

REGULAMIN REALIZATORA PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”

określający zasady przyznawania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2025 roku

z dnia 1 marca 2025 r.

§ 1

Zakres pojęć ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
2. **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć:
 - a) zatrudnienie lub
 - b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub
 - c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności;
3. **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
4. **dodatku na pokrycie kosztów kształcenia (moduł II)** – należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki wnioskodawcy związane z pobieraniem nauki;
5. **dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną (obszar E)** – należy przez to rozumieć kwotę przeznaczoną na wydatki wnioskodawcy związane z opłatą energii elektrycznej w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora, przy czym dodatek może zostać przyznany, o ile wydatek został poniesiony nie wcześniej niż w dniu 1 lipca 2024 roku; udzielone wsparcie nie wymaga rozliczenia dowodami księgowymi/dokumentami finansowymi;
6. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną wnioskodawcy na koszty poniesione po zawarciu umowy;
7. **dysfunkcji narządu ruchu (w przypadku obszaru A)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (także orzeczenia o niepełnosprawności); w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), wnioski mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;
8. **dysfunkcji narządu ruchu powodującej problemy w samodzielnym przemieszczaniu się (w przypadku obszaru C zadanie 5)** – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie się na zewnątrz; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie kończyn dolnych; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarza specjalisty, który oceniając zasadność wyposażenia osoby niepełnosprawnej w przedmiot dofinansowania potwierdzi, iż:
 - a) osoba niepełnosprawna nie ma możliwości samodzielnego poruszania się i przemieszczania się;

- b) zakres i rodzaj ograniczeń ruchowych osoby ubiegającej się o pomoc, stanowią poważne utrudnienia w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej;
 - c) korzystanie z przedmiotu dofinansowania jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu);
 - d) korzystanie z przedmiotu dofinansowania nie wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn;
 - e) nie ma przeciwwskazań medycznych do korzystania z przedmiotu dofinansowania;
9. **dysfunkcjach uniemożliwiających samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym (w przypadku obszaru C zadanie 1)** – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:
- a) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu);
 - b) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn;
 - c) istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja);
 - d) zakres i rodzaj ograniczeń stanowią poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej;
10. **dysfunkcji narządu słuchu (w przypadku obszaru A zadanie 4 oraz obszaru B zadanie 4)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu lub wnioski w Obszarze B Zadanie 4 dotyczy osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 lat – ubytek słuchu powyżej 70 decybeli (db), stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu wydanym przez lekarza specjalistę;
11. **dysfunkcji narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego (w przypadku obszaru A zadanie 3)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w efekcie której osoba niepełnosprawna komunikuje się z otoczeniem metodami wspomagającymi/alternatywnymi, a dla prawidłowej komunikacji w trakcie kursu i egzaminu na prawo jazdy, zgodnie z oświadczeniem/zapotrzebowaniem wnioskodawcy, niezbędne jest wsparcie w formie usługi tłumacza migowego;
12. **dysfunkcji narządu wzroku (w przypadku obszaru B zadanie 1)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:
- a) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni;
 - b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia – gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,3 lub ma zwężenie pola widzenia do 30 stopni;
13. **dysfunkcji narządu wzroku (w przypadku obszaru B zadanie 3)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu – także dysfunkcję powodującą obniżenie ostrości wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,1 lub zwężenie pola widzenia do 30 stopni, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza okulistę;

14. **dysfunkcji obu kończyn górnych (w przypadku obszaru B zadanie 1)** – należy przez to rozumieć stan potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę: wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia, a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych w stopniu znacznie utrudniającym korzystanie ze standardowego sprzętu elektronicznego, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe);
15. **ekspercie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w przypadku obszaru C zadanie 3 i 4)** – należy przez to rozumieć konsultanta wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych konsultantów wojewódzkich, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem protezowni (zakładu ortopedycznego); ekspertom Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługuje wynagrodzenie za wydanie opinii do wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania, w zakresie:
- a) stabilności procesu chorobowego wnioskodawcy;
 - b) rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;
- oraz i ile dotyczy:
- c) celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania;
16. **ekspercie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w przypadku obszaru C zadanie 1)** – należy przez to rozumieć lekarza specjalistę z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu albo innego lekarza specjalistę w dziedzinie związanej z przedmiotem dofinansowania, lub wskazanego przez dyrektora oddziału PFRON, posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika PFRON zatrudnionego na stanowisku ds. CIDON; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.; zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym (specjalny) potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia jest traktowane przez realizatora jak pozytywna opinia eksperta PFRON w zakresie rokowania uzyskania przez potencjalnego beneficjenta zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie; w razie wątpliwości co do tych rokowań, realizator programu może skierować potencjalnego beneficjenta na dodatkowe badanie przez eksperta PFRON, będącego lekarzem specjalistą; ekspert PFRON będący pracownikiem PFRON zatrudnionym na stanowisku ds. CIDON rekomenduje kwotę dofinansowania, jeśli przekracza ona kwotę wskazaną w § 5 ust. 9;
17. **ePUAP** – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
18. **ewaluacji programu** – należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu;
19. **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
- a) **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny
- lub
- b) **samodzielne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca mieszka oraz utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji, ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;
- przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów;
20. **informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem** – należy przez to rozumieć każdą udokumentowaną informację potwierdzającą, że student pobierał naukę w semestrze objętym

dofinansowaniem (np. wpis na kolejny semestr, w tym warunkowy, informacja o dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej, potwierdzenie zdania egzaminu w trakcie sesji egzaminacyjnej, np. w formie oceny itp.); źródłem informacji może być np. indeks, wydruk z USOS potwierdzony przez uczelnię/szkołę, zaświadczenie uczelni/szkoły, itp.);

21. **Karcie Dużej Rodziny** – należy przez to rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce, bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem;
22. **kolegium** – należy przez to rozumieć kolegium działające zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
23. **kosztach kursu i egzaminów (w przypadku obszaru A zadanie 2 i zadanie 3)** – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;
24. **kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego (obszar B zadanie 5)** – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach realizacji programu, w tym koszt zakupu dodatkowych elementów, służących rozbudowie posiadanego sprzętu lub dodatkowego wyposażenia lub oprogramowania (w celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub dokonania koniecznych aktualizacji, niezbędnych do zachowania funkcjonalności sprzętu lub oprogramowania), a także koszt niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji; mogą to być również nowsze od tych posiadanych przez wnioskodawcę modele: urządzeń (np. smartfon, tablet, skaner, drukarka, router itp.) lub wersje oprogramowania (opłata subskrypcyjna, aktualizacja do nowszej wersji) itp.;
25. **kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (obszar C zadanie 2)** – należy przez to rozumieć koszt zakupu akumulatora lub akumulatorów do pojazdu, a także inne koszty: niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji, koszt zakupu dodatkowych elementów lub dodatkowego wyposażenia w celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub poprawy stanu technicznego pojazdu lub niezbędnych dla zachowania albo poprawy funkcjonalności pojazdu, sprawności i bezpieczeństwa poruszania się przy pomocy wózka/skutera, jak też dodatkowego oprzyrządowania lub niezbędnych dodatkowych elementów wyposażenia w związku ze zmianami w stanie fizycznym użytkownika lub pogłębiającymi się trudnościami w poruszaniu się przy pomocy posiadanego pojazdu;
26. **kosztach zapewnienia opieki dla osoby zależnej (obszar D)** – należy przez to rozumieć koszty związane z pobytem dziecka w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym, punkcie przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole (opłaty potwierdzone dokumentem finansowym wystawionym przez daną placówkę, np. opłata stała za pobyt lub wyżywienie, na Radę Rodziców), a także koszty sprawowania opieki przez dziennego opiekuna lub nianię;
27. **miejsca zamieszkania** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej;
28. **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym;
29. **nauce (w przypadku obszaru C zadanie 1)** – należy przez to rozumieć naukę w ramach każdej z form edukacji przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, a także w szkole wyższej lub w ramach przewodu doktorskiego otwartego poza studiami doktoranckimi;

30. **nauce w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć naukę w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie (trzeciego stopnia) prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu) lub szkoły doktorskie;
31. **opłacie za naukę (czesne)** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych (przykładowo: opłaty wpisowej, opłat związanych z kosztami wynikającymi z wyrównywaniem różnic programowych, opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za inne niż filologia studia realizowane w języku obcym) ani innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przykładowo za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy itp.), które to koszty mogą być pokrywane przez beneficjenta pomocy ze środków dofinansowania przyznanego w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia;
32. **oprzyrządowaniu elektrycznym do wózka ręcznego (w przypadku obszaru C zadanie 5)** – należy przez to rozumieć przystawne elementy/osprzęt (napęd elektryczny wraz z wyposażeniem, także dodatkowym) możliwe do zamontowania w standardowym wózku inwalidzkim (ręcznym), gwarantujące maksymalne odciążenie przy jeździe, pchaniu lub hamowaniu wózka, także na nierównych nawierzchniach, zwiększające mobilność osoby niepełnosprawnej i umożliwiające samodzielne przemieszczanie się;
33. **oprzyrządowaniu samochodu (w przypadku obszaru A zadanie 1)** – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego; do mobilnych przedmiotów można zaliczyć przykładowo: specjalny fotel pasażera, w tym fotelik dziecięcy, podnośnik lub najazd/podjazd/rampę podjazdową do wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy do mocowania wózka inwalidzkiego itp.;
34. **oprzyrządowaniu samochodu (w przypadku obszaru A zadanie 4)** – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy wyposażenie/technologie, sprzęty i urządzenia, montowane w samochodzie, a także inne np. mobilne sprzęty i urządzenia (również technologie i oprogramowanie), które umożliwiają użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją słuchu, w tym wspomagające poprawną komunikację z osobą niesłyszącą (komunikator, tablet ze specjalnym oprogramowaniem), sygnalizatory i aplikacje, z wyłączeniem aparatów słuchowych;
35. **osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;
36. **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
37. **osobie niewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z dysfunkcją narządu wzroku, o której mowa w ust. 12 z tym, że w przypadku:
- a) osoby posiadającej znaczny stopień niepełnosprawności, ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym jest równa lub niższa niż 0,05 lub pole widzenia jest zwężone do 20 stopni;
 - b) osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia, ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym jest równa lub niższa niż 0,1 lub pole widzenia jest zwężone do 30 stopni;
- co musi wynikać z zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza okulistę;
38. **osobie poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych** – należy przez to rozumieć:
- a) osobę zamieszkujejącą na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 roku o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych

w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;

a także

- b) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, policję);

- 39. **osobie w wieku aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć osoby od 16 roku życia, które nie osiągnęły wieku emerytalnego;
- 40. **osobie zależnej (w przypadku obszaru D)** – należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką w ramach: klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole, a także pod opieką dziennego opiekuna lub niani (w przypadku dzieci w wieku pozwalającym na przyjęcie do żłobka lub przedszkola lub klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole);
- 41. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 42. **pomocy w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu** – należy przez to rozumieć taką sytuację, gdy wnioskodawca, będąc posiadaczem samochodu otrzymuje dofinansowanie na jego oprzyrządowanie; w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie jest posiadaczem samochodu (dopiero zamierza kupić samochód), pomoc może zostać przekazana, gdy stanie się jego posiadaczem (właścicielem lub współwłaścicielem); w przypadku osób niepełnoletnich i pozbawionych zdolności do czynności prawnych, posiadaczem samochodu jest wnioskodawca (opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy); w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie wyłącznie sprzętu/urządzeń mobilnych (niemontowanych w samochodzie na stałe), posiadanie samochodu może być udokumentowane aktualną umową (np. umowa użytkowania, najmu, użyczenia, dzierżawy itd.); **pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania nie dotyczy zakupu samochodu**, przedmiot pomocy jest wskazany w punktach: 33 i 34; do rozliczenia udzielonego dofinansowania niezbędny jest dokument wskazujący wysokość kosztu zakupu lub montażu oprzyrządowania do samochodu (np. wyodrębniona pozycja objęta dofinansowaniem lub odpowiednia adnotacja/uwaga na fakturze VAT, opinia rzeczoznawcy);
- 43. **poziomie jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:
 - a) poziom I - prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki;
 - b) poziom II - proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej;
 - c) poziom III - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej;
 - d) poziom IV - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi;
- 44. **poziomie jakości protez kończyny dolnej** – należy przez to rozumieć:
 - a) poziom I - proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta;

- b) poziom II - poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej;
 - c) poziom III - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową;
 - d) poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;
45. **półroczu/semestrze** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki, obejmujący zajęcia dydaktyczne i sesję egzaminacyjną;
 46. **prawie jazdy** – należy przez to rozumieć dokument wydany przez odpowiednie organy państwowe, potwierdzający uprawnienia jego posiadacza do prowadzenia pojazdów mechanicznych, z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM;
 47. **Profilu Zaufanym** – należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/użytkownika dostępny na ePUAP;
 48. **programie** – należy przez to rozumieć program Aktywny Samorząd w 2025 roku;
 49. **protezie kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (obszar C zadanie 3 i 4)** – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez;
 50. **przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2023 roku (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 września 2024 roku), według wzoru: $[(5.451 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/ \text{liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy}$;
 51. **przerwie w nauce (w przypadku modułu II)** – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dzieckański, urlop zdrowotny;
 52. **realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Gnieźnieński, z upoważnienia którego działa Pani Joanna Sujak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie;
 53. **refundacji** - należy przez to rozumieć koszty poniesione przez wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 54. **skuterze o napędzie elektrycznym** – należy przez to rozumieć czterokołowy lub trzykołowy skuter/pojazd o napędzie elektrycznym, także składany/kompaktowy, pełniący funkcję wózka inwalidzkiego przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej ruchowo do poruszania się, także z pomocą opiekuna; skuter wyposażony jest m.in. w oddzielną, nastawną kolumnę kierownicy;
 55. **SOW** – należy przez to rozumieć dedykowany i udostępniony bezpłatnie System Obsługi Wsparcia finansowany ze środków PFRON, służący do rejestrowania i obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu;
 56. **spowolnienie toku studiów/nauki** – należy przez to rozumieć indywidualną organizację studiów/nauki lub indywidualny tok studiów/nauki, przyjęty na podstawie decyzji uczelni/szkoły, umożliwiający wydłużenie okresu trwania studiów/nauki (np. jeden semestr w ciągu roku akademickiego/szkolnego). O ile decyzja o spowolnieniu toku studiów/nauki nie jest decyzją o powtarzaniu roku, wnioskodawca może korzystać z pomocy w module II na zasadach ogólnych;
 57. **sprzęcie elektroniczne lub jego elemencie lub oprogramowaniu (w przypadku obszaru B zadanie 1 i 3)** – należy przez to rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności (z uwzględnieniem definicji urządzeń brajlowskich); głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne

i specyficzne dla danego rodzaju dysfunkcji - potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta;

58. **sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu (w przypadku obszaru B zadanie 4)** – należy przez to rozumieć elektroniczne sprzęty i urządzenia lub ich elementy, a także dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków dysfunkcji narządu słuchu, w tym przede wszystkim sprzęty i urządzenia mobilne (np. laptop, tablet, smartfon); głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta, w tym potrzeba komunikowania się;
59. **studiach w przyspieszonym trybie** – należy przez to rozumieć indywidualną organizację studiów lub indywidualny tok studiów, przyjęty na podstawie decyzji uczelni, umożliwiający skrócenie okresu trwania studiów, przy czym program studiów w przyspieszonym trybie (np. trzy semestry w ciągu roku akademickiego) musi być zgodny z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku studiów i zgodny z obowiązującym planem ogólnym studiów;
60. **szkole policealnej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, działającą zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
61. **szkole wyższej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną uczelnię, w tym szkołę doktorską, działającą zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub uczelnię zagraniczną, a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
62. **udziale własnym** – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem lub refundacją;
63. **urządzeniach brajlowskich** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku;
64. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
- a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do 18 roku życia), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
65. **wniosku** – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania lub refundacji;
66. **wózku ręcznym z oprzyrządowaniem elektrycznym** – należy przez to rozumieć wózek inwalidzki, w tym aktywny, wyposażony w przystawne elementy/osprzęt (napęd elektryczny wraz z wyposażeniem, także dodatkowym), zwiększające mobilność osoby niepełnosprawnej i umożliwiające samodzielne lub przy pomocy opiekuna przemieszczanie się;
67. **wózku inwalidzkim o napędzie elektrycznym** – należy przez to rozumieć wózek inwalidzki wyposażony w napęd elektryczny i akumulatory, przeznaczony do przemieszczania się głównie wewnątrz, ale także na zewnątrz pomieszczeń, wraz z wyposażeniem, także dodatkowym, również z pomocą opiekuna; wózek poprawia lub utrzymuje wydolność osoby niepełnosprawnej ruchowo w zakresie mobilności użytecznej w czynnościach codziennych i samoobsłudze, a także uczestniczenia społecznego (w szczególności uczestniczenia w edukacji, wykonywania pracy zarobkowej);
68. **wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć:
- a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone,
 - b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności;

- wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności;
- wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;

69. zatrudnieniu – należy przez to rozumieć:

- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące;
- b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące;
- c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców;
- e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się);
- f) w przypadku modułu I - staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- g) w przypadku modułu I - wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania;

okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;

70. zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę;

71. zgodzie lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym (w przypadku obszaru C zadanie 5) – należy przez to rozumieć pozytywną opinię lekarza w zakresie wskazanym w punkcie 8 litery b) – e).

§ 2

O programie:

1. Przyjmuje się, że ramy realizacji programu „Aktywny samorząd” w roku 2025, dla realizatora i beneficjentów pomocy stanowią dokumenty programowe przyjęte przez PFRON:

- a) Program „Aktywny Samorząd”;
- b) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”;
- c) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku

oraz

- d) niniejszy regulamin.

2. Program „Aktywny samorząd” jest skierowany do osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami powiatu gnieźnieńskiego.

3. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

4. Cele szczegółowe programu:

- a) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego;
- b) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
- c) umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
- d) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji;
- e) zwiększenie niezależności oraz szans na aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnością poprzez poprawę dostępności do wentylacji domowej pod koncentratorom tlenu lub respiratorem.

§ 3

Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu:

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

a) obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- **zadanie 1** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;
- **zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;
- **zadanie 3** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego;
- **zadanie 4** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu;

b) obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- **zadanie 1** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych;
- **zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
- **zadanie 3** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku;
- **zadanie 4** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy;
- **zadanie 5** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

c) obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- **zadanie 1** – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem

niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;

- **zadanie 2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- **zadanie 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;
- **zadanie 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;
- **zadanie 5** – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania;

d) **obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka;

e) **obszar E** – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia), które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie lub pod opieką poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem.

2. **Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§ 4

Adresaci programu:

1. **Moduł I obszar A zadanie 1:**

- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia;
- b) wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- c) dysfunkcja narządu ruchu.

2. **Moduł I obszar A zadanie 2:**

- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- b) wiek aktywności zawodowej;
- c) dysfunkcja narządu ruchu.

3. **Moduł I obszar A zadanie 3:**

- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- b) wiek aktywności zawodowej;
- c) dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego.

4. **Moduł I obszar A zadanie 4:**

- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

- b) wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - c) dysfunkcja narządu słuchu.
5. **Moduł I obszar B zadanie 1:**
- a) znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia;
 - b) wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - c) dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku.
6. **Moduł I obszar B zadanie 2:**
- a) pomoc udzielona w ramach obszaru B.
7. **Moduł I obszar B zadanie 3:**
- a) umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - b) dysfunkcja narządu wzroku;
 - c) wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie.
8. **Moduł I obszar B zadanie 4:**
- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia;
 - b) dysfunkcja narządu słuchu,
 - c) trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy;
 - d) wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie.
9. **Moduł I obszar B zadanie 5:**
- a) pomoc udzielona w zadaniu 1, 3 lub 4;
 - b) znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia.
10. **Moduł I obszar C zadanie 1:**
- a) znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia;
 - b) zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie;
 - c) wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - d) dysfunkcja uniemożliwiająca samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym.
11. **Moduł I obszar C zadanie 2:**
- a) znaczny stopień o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia.
12. **Moduł I obszar C zadanie 3 i 4:**
- a) stopień niepełnosprawności;
 - b) wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - c) potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego;
 - d) potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
13. **Moduł I obszar C zadanie 5:**
- a) znaczny stopień o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia;
 - b) wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - c) dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się;
 - d) zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym.

14. Moduł I obszar D:

- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- b) aktywność zawodowa;
- c) pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.

15. Moduł I obszar E:

- a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia;
- b) korzystanie z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej.

16. Moduł II:

- a) znaczny, umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności;
- b) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§ 5

Maksymalne kwoty dofinansowania:

1. **Moduł I obszar A zadanie 1:** 73.500,00 zł.

2. **Moduł I obszar A zadanie 2 lub 3:** 5.544,00 zł, w tym:

- a) dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.426,00 zł;
- b) dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4.043,00 zł;
- c) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 924,00 zł;
- d) dla kosztów usług tłumacza migowego – 578,00 zł.

3. **Moduł I obszar A zadanie 4:** 4.620,00 zł.

4. **Moduł I obszar B zadanie 1:**

- a) dla osoby niewidomej – 10.500,00 zł oraz 17.325,00 zł na urządzenie brajlowskie (łącznie 27.825,00 zł);
- b) dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.500,00 zł.

5. **Moduł I obszar B zadanie 2:**

- a) dla osoby głuchoniewidomej – 4.620,00 zł;
- b) dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.465,00 zł;
- c) dla pozostałych adresatów obszaru – 2.310,00 zł;

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

6. **Moduł I obszar B zadanie 3:** 10.500,00 zł.

7. **Moduł I obszar B zadanie 4:** 6.300,00 zł.

8. **Moduł I obszar B zadanie 5:** 1.733,00 zł.

9. **Moduł I obszaru C zadanie 1:** 18.480,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28.875,00 zł.

10. **Moduł I obszaru C zadanie 2:** 4.043,00 zł, z czego na zakup jednego akumulatora nie więcej niż 1.155,00 zł.

11. **Moduł I obszaru C zadanie 3:** dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- a) w zakresie ręki – 13.200,00 zł;
- b) przedramienia – 28.600,00 zł;
- c) ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33.000,00 zł;
- d) na poziomie stopy lub podudzia – 19.800,00 zł;
- e) na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500,00 zł
- f) uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33.000,00 zł;

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej.

12. **Moduł I obszaru C zadanie 4:** do 30% kwot, o których mowa w ust. 11, tj. w przypadku amputacji:
 - a) w zakresie ręki – 3.960,00 zł;
 - b) przedramienia – 8.580,00 zł;
 - c) ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9.900,00 zł;
 - d) na poziomie stopy lub podudzia – 5.940,00 zł;
 - e) na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250,00 zł;
 - f) uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9.900,00 zł.
13. **Moduł I obszaru C zadanie 1, 3 i 4:** dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231,00 zł.
14. **Moduł I obszaru C zadanie 5:** 8.663,00 zł.
15. **Moduł I obszar D:** 347,00 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.
16. **Moduł I obszar E:** 100,00 zł miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.
17. **Moduł II:**
 - a) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia:
 - do 1.155,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium;
 - do 1.733,00 zł dla pozostałych wnioskodawców;
 - b) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620,00 zł;
 - c) opłata za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
18. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, o którym mowa w ust. 17 pkt b).
19. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt b).
20. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 17 pkt. a) może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - a) 809,00 zł - uzyskanie średniej ocen powyżej 4.0 za semestr/półrocze bezpośrednio poprzedzające semestr objęty dofinansowaniem, co winno wynikać z zaświadczenia wystawionego przez szkołę wyższą lub szkołę policealną lub kolegium, np. z załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie (kryterium realizatora);
 - b) 578,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - c) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - d) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - e) 231,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;

- f) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2024 lub w 2025 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - g) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
 - h) 924,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
 - i) 578,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
21. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 17 pkt. a) i ust. 20 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
22. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 17 pkt. a) i ust. 20, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
 - b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
 - c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym;
- przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
23. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania ponad kwoty wskazane w ust. 1-14 stosowanie do uzasadnionych potrzeb lub na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 17 pkt c) lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
- a) proponowaną wysokość dofinansowania;
 - b) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
 - dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub aktywność zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta albo atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy – w module II;
 - wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę);
 - c) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
 - d) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii;
- przy czym przy podejmowaniu decyzji dotyczącej zwiększenia kwoty dofinansowania w ramach obszaru B, Pełnomocnicy Zarządu w Oddziale PFRON mogą korzystać z rekomendacji Ośrodka Wsparcia i Testów (OWiT).

§ 6

Udział własny wnioskodawcy:

1. W module I, w ramach:
 - a) obszaru A zadania 1, 2, 3 i 4;
 - b) obszaru B zadania: 1, 3, 4 i 5;
 - c) obszaru C zadania: 1, 3, 4 i 5;
 - d) obszaru D;udział własny wnioskodawcy jest wymagany i wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi.
2. W module I, w ramach:
 - a) obszaru B zadanie 2;
 - b) obszaru C zadanie 2;
 - c) obszaru E;udział własny wnioskodawcy nie jest wymagany.
3. W module II w zakresie kosztów czesnego udział własny wnioskodawcy jest wymagany i wynosi:
 - a) 10% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 17 pkt c) dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku);
 - b) 60% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 19 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków);z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
4. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
5. Ten sam przedmiot pomocy nie może być dofinansowany ze środków PFRON w ramach programu oraz w ramach zadań określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON.

§ 7

Częstotliwość i dopuszczalność udzielania pomocy w programie:

1. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON w ramach modułu I, obszarów: A, B, C i D oraz w ramach modułu II jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony. W module I Obszarze E datą udzielenia pomocy jest data wypłaty dodatku.
2. Warunkiem wykluczającym uczestnictwo w programie jest:
 - a) w module I i II – wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu;
 - b) w module II – przerwa w nauce.
3. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach modułu I:
 - a) obszar A i obszar C – zadanie 1 i 3 oraz 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
 - b) obszar C – zadanie 2 i 4 oraz obszar B zadanie 5 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
 - c) obszar B, z wyłączeniem zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

4. Odnosnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:
- a) warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt a) i pkt c) regulaminu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań;
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy;
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu;
 - b) warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt b) regulaminu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań;
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy;
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON w ramach tego samego zadania, przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
5. Realizator może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w ust. 3, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:
- a) pogorszenia stanu zdrowia lub zmian w stanie fizycznym, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania;
 - b) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.
6. Odnosnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w ust. 3, dotyczyć może ona także:
- a) okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON;
 - b) osób uczących się (nie wcześniej niż po uzyskaniu promocji do 6 klasy szkoły podstawowej), które w uzasadnieniu wniosku lub w dodatkowym wystąpieniu wykażą, że posiadany sprzęt lub oprogramowanie nie spełnia potrzeb wynikających z aktualnie realizowanego etapu edukacji – w szczególności w sytuacji zmiany formy kształcenia na wyższą.
7. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:
- a) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”;
 - „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”;
 - b) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt. a), mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt. a) nie został przekroczony;
 - c) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni, tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt. d), przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru;
 - d) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt. c), jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt. a) z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I, II i III stopnia, jednolite studia magisterskie, szkoła doktorska, studia podyplomowe, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);

- e) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt. d) (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt. f);
 - f) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt. e) - nie ma zastosowania;
 - g) limit, o którym mowa w pkt. a) nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkół doktorskich, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia), co oznacza, że mogą uzyskać dofinansowanie do tych form edukacji pomimo, że limit ten został już osiągnięty;
 - h) decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w pkt. a), ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionym w pkt. g), może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora Programu. W opinii tej realizator wskazuje w szczególności:
 - uzasadnienie proponowanej decyzji w odniesieniu do sytuacji wnioskodawcy na rynku pracy;
 - okres trwania nauki;
 - wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora Programu na dofinansowanie w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
 - wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydania opinii;przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczynanej nauki;
 - i) w przypadku gdy beneficjent pomocy posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dany semestr/półrocze; jeżeli z treści kolejnego orzeczenia wynikać będzie, że beneficjent nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (w sensie prawnym przestał być osobą niepełnosprawną), wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent nie spełniał tego warunku.
8. Z uczestnictwa w programie wyłączeni są wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zawodowej osób niepełnosprawnych, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (m. in. przez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 8

Tryb, sposób i terminy składania wniosków o dofinansowanie:

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest kompletny wniosek o dofinansowanie, a za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników potwierdzających możliwość uczestnictwa w programie; do wniosku muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
 - a) kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia);
 - b) kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej;

- c) kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym, w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
 - d) w przypadkach tego wymagających: zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności adresata programu, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - e) inne, określone przez realizatora.
2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach modułu I obszaru E zobowiązany jest w szczególności do:
- a) wskazania we wniosku okresu objętego refundacją kosztów opłaty za energię, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i krótszy niż 3 miesiące;
 - b) załączenia do wniosku zaświadczenia potwierdzającego korzystanie ze świadczenia w ramach ośrodka domowego leczenia tlenem lub ośrodka wentylacji domowej, zgodnie ze wzorem określonym w SOW;
3. Realizator może zobowiązać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu wymaganego do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.
4. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym Systemie Obsługi Wsparcia finansowanym ze środków PFRON.
5. Nabory wniosków o dofinansowanie są otwierane za pomocą SOW, z użyciem przygotowanych przez PFRON formularzy wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami przygotowanymi przez realizatora.
6. Realizator dopuszcza również składanie wniosków w formie papierowej w swojej siedzibie, tj.: w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, ul. Henryka Sienkiewicza 12a, 62-200 Gniezno. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Biura Podawczego PCPR w Gnieźnie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową - datę stempla pocztowego.
7. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
8. Dokumenty dostarczone do realizatora są rejestrowane w programie SIDAS EZD i opatrzone datą wpływu.
9. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku są dostępne na stronie internetowej realizatora: <https://pcpr.powiat-gniezno.pl/aktywny-samorzad/>, w siedzibie realizatora - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Henryka Sienkiewicza 12a, 62-200 Gniezno oraz na witrynie PFRON.
10. Terminy przyjmowania wniosków w 2025 roku:
- a) w przypadku modułu I, obszary A, B, C, D – od 1 marca do 31 sierpnia 2025 roku;
 - b) w przypadku modułu I, obszar E – od 2 stycznia do 31 grudnia 2025 roku;
 - c) w przypadku modułu II – od 1 do 31 marca 2025 roku w odniesieniu do wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2024/2025;
 - d) w przypadku modułu II – od 1 września do dnia 10 października 2025 roku w odniesieniu do wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2025/2026.
11. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu np. na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych, lecz wyłącznie w ramach środków finansowych posiadanych przez realizatora po zrealizowaniu wszystkich wniosków złożonych terminowo. W tym celu wnioskodawca może zwrócić się do realizatora z pisemną prośbą o przywrócenie terminu na założenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych. Wnioski skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej, która obejmuje:
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora;
 - e) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego;
 - g) weryfikacja formalna wniosków następuje:
 - w przypadku modułu I – w terminie 60 dni licząc od dnia złożenia wniosku;
 - w przypadku modułu II naboru wniosków trwającego od 1 marca do 31 marca 2025 roku – w terminie 30 dni licząc od dnia zamknięcia naboru;
 - w przypadku modułu II naboru wniosków trwającego od 1 września do 10 października 2025 roku – w terminie 30 dni licząc od dnia zamknięcia naboru.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawców do ich usunięcia w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku, gdy realizator poweźmie wątpliwości odnośnie do danych podanych przez wnioskodawcę we wniosku, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie lub w formie pisemnej zwykłej - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
5. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków zakwalifikowanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo 2-krotnego awizowania nie została odebrana, uznawana jest za dostarczoną.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy modułu I obszaru D i E oraz modułu II).

10. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydane przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
11. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w § 11 ust. 23 i 24 niniejszego regulaminu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
 - a) modułu I obszarów A, B, C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji) - w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją;
 - b) modułu I obszarów D, E i modułu II - w okresie objętym refundacją kosztów.
12. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach modułu I obszaru C zadanie 1, 3 i 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania.
13. Opinia eksperta PFRON w ramach modułu I obszaru C zadania 3 lub 4 musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu.
14. Realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu (przede wszystkim w module II).
15. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o pomoc w ramach modułu I obszaru C zadanie 1, która nie jest zatrudniona ani nie uczy się, zobowiązana jest dostarczyć wraz z wnioskiem zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
16. W sytuacji, gdy wnioskodawca uzyskał dofinansowanie do wnioskowanego przedmiotu w ramach innego programu realizowanego ze środków PFRON, obowiązuje go okres karencji jak w przypadku wniosków realizowanych w ramach programu „Aktywny Samorząd”.

§ 10

Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji merytorycznej wniosków:

1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski złożone w ramach modułu I, obszarów: A, B, C, D. Wnioski złożone w ramach modułu I obszaru E i modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym realizator programu stosuje punktowy system oceny wniosków. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów, a minimalny próg punktowy uprawniający do otrzymania dofinansowania wynosi 10 punktów.
3. Ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wnioski będą oceniane zgodnie z kartą oceny merytorycznej w terminie do 60 dni licząc od dnia złożenia wniosku i uzupełnienia go o niezbędne dokumenty.
5. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych realizatorowi programu. Każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Wnioski te zostaną umieszczone na liście wniosków oczekujących na dofinansowanie.
6. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I - w 2025 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach obszaru C zadania: 1, 3, 4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (preferencja jest jednorazowa) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa);
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2025 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
 - f) w 2024 lub w 2025 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.
7. Preferencje Realizatora programu przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I – w 2025 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
- a) posiadają niepełnosprawność sprzężoną (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - b) nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - c) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - d) osoby niepełnosprawne, które studiują – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - e) osoby niepełnosprawne, których wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764,00 zł netto na osobę – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
8. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
9. W sytuacji, gdy jeden wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek w ramach modułu I, dofinansowaniem objęty zostanie tylko jeden z nich. Pozostałe wnioski tego samego wnioskodawcy mogą zostać rozpatrzone pozytywnie tylko w przypadku posiadania odpowiedniego limitu środków PFRON.
10. W celu rzetelnej oceny wniosku ekspert PFRON powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
11. W ramach modułu I obszaru C zadania 3 wniosek złożony przez wnioskodawcę, który nie jest zatrudniony, a który już dwukrotnie uzyskał dofinansowanie protezy w ramach tego zadania, nie jest kierowany do opinii eksperta PFRON, który w ramach wcześniejszych wniosków dwukrotnie potwierdził rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie; wniosek jest oceniany negatywnie z powodów merytorycznych ze względu na brak efektywności dotychczas udzielonego wsparcia w odniesieniu do aktywizującego celu programu,

cele osobiste wnioskodawcy mogą być wystarczająco realizowane w ramach pomocy systemowej, dotyczącej zaopatrzenia w wyroby medyczne;

§ 11

Tryb przyznawania dofinansowania oraz podpisania, rozliczenia i rozwiązania umowy o dofinansowanie:

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje realizator programu zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku*.
2. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania w ramach modułu I obszarów: A, B, C, D podejmuje realizator programu zgodnie z:
 - a) określoną w § 10 ust. 2 wymaganą liczbą punktów uprawniającą do otrzymania dofinansowania lub
 - b) określoną w § 10 ust. 5 ustaloną listą rankingową lub
 - c) w sprawach spornych – decyzję podejmują wspólnie: realizator programu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Decyzję o przyznaniu dofinansowania w ramach modułu I obszaru E podejmuje realizator programu po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku.
4. W przypadku modułu II dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny. Decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia należy do kompetencji realizatora i jest uzależniona od wysokości posiadanego limitu środków PFRON na realizację modułu II.
5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania;
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi;
 - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
7. Realizator programu zastrzega sobie prawo do różnicowania wysokości kwot przyznawanego dofinansowania biorąc pod uwagę zasadność realizacji celów programu.
8. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
9. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
10. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem a wnioskodawcą, za wyjątkiem modułu I obszaru E, w przypadku którego wnioski realizowane są poprzez wypłatę dodatku, bez konieczności zawarcia umowy dofinansowania.
11. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
12. Realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem i wnioskodawcą:
 - a) w przypadku niepełnoletnich wnioskodawców umowę podpisuje opiekun prawny na podstawie dokumentu stanowiącego opiekę prawną;
 - b) w przypadku wnioskodawców ubezwłasnowolnionych umowę podpisuje opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy na podstawie dokumentu stanowiącego opiekę prawną lub notarialnego upoważnienia.

13. Umowa o dofinansowanie zawiera co najmniej:

- a) strony umowy (w przypadku wnioskodawcy – także nr PESEL, a przypadku braku nr PESEL - cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy);
- b) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu;
- c) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach umowy dofinansowania (PFRON);
- d) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie;
- e) wysokość udziału własnego wnioskodawcy (o ile dotyczy);
- f) sposób przekazania dofinansowania przez realizatora;
- g) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania i prawidłowości realizacji umowy (o ile dotyczy);
- h) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do Realizatora dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi;
- i) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania zobowiązań wynikających z umowy;
- j) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych wnioskodawcy (o ile dotyczy);
- k) zasady przeprowadzania kontroli przez PFRON lub realizatora;
- l) zobowiązania wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.

14. W przypadku modułu I przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- a) na rachunek bankowy sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego;
- b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może: obszaru A zadania 2 i 3, obszaru B zadania 2 i 5, obszaru C zadania 2 i 4, obszaru D;

lub

- c) na wskazany we wniosku o dofinansowanie rachunek bankowy, na podstawie pozytywnej decyzji realizatora programu, co dotyczy obszaru E.

15. W przypadku refundacji kosztów poniesionych po dacie zawarcia umowy dofinansowania, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanych przez wnioskodawcę z własnych środków, co dotyczyć może w ramach modułu I: obszaru A zadania 1 lub 4, obszaru B zadania 1, 3 lub 4, obszaru C zadania 1, 3 lub 5; zwrot dokonanej zapłaty – do wysokości przyznanych środków następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:

- a) zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania;
- b) wnioskodawca przedłożył fakturę VAT lub inny dowód księgowy wraz z dowodem dokonania zapłaty, gdy fakt uiszczenia zapłaty np. przelewem/kartą/za pobraniem, nie został stwierdzony na fakturze lub na innym dowodzie księgowym;
- c) od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych;
- d) wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodnie z warunkami umowy dofinansowania.

16. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy do wnioskodawcy.

17. Faktury VAT lub inne dowody księgowe (gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe np. potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia, paragon z imienną specyfikacją zakupu), przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania zostaną sprawdzone przez realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: „*opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: ... - umowa nr: ...*”.

18. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 17 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego lub w banku, w którym realizator posiada rachunek bankowy, z dnia dokonania płatności.

19. Zwrotowi, na wskazany przez realizatora rachunek bankowy, podlega:
- a) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);
 - b) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez realizatora w umowie dofinansowania.
20. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 19 powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
21. Odsetek, o których mowa w ust. 20, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
22. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z realizatorem, z wyłączeniem przypadków uwzględniających możliwość refundacji kosztów.
23. Refundacja poniesionych kosztów w przypadku modułu I może dotyczyć:
- a) obszaru A zadania 1 i 4, obszaru B zadania 1, 3 i 4, obszaru C zadania 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
 - b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.
24. Refundacja poniesionych kosztów w przypadku modułu II może dotyczyć: kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego niezależnie od daty ich poniesienia. Umowa dotycząca refundacji może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub akademickiego, którego dotyczy wniosek.
25. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do realizatora:
- a) pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/ usługodawcę;
 - b) umieszczenia na zakupionym przedmiocie dofinansowania, przekazanej przez PFRON naklejki zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON (jeżeli rozmiar przedmiotu dofinansowania to umożliwia);
 - c) pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu.
26. W przypadku modułu II:
- a) przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania, na rachunek bankowy szkoły/uczelni na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego lub na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków);
 - b) przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki;
 - c) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
27. Realizator rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON; w ramach tego procesu realizator dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych

przedłożonych przez wnioskodawców z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w ramach modułu I obszaru E oraz dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach modułu II.

28. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonania umowy, niewykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie;
- b) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych ze stanem rzeczywistym;
- c) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON lub realizatora.

29. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 28, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekazanej przez realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

30. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku realizator powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

31. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz w skutek wypełnienia przez realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.

32. Wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.

§ 12

Kontrola:

1. Realizator programu oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON lub przedmiotu dofinansowania w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.
3. Działania kontrolne realizatora mogą obejmować instrumenty pozwalające na uzyskiwanie informacji na odległość, bez bezpośredniego kontaktu z osobą kontrolowaną, w kontaktach on-line lub telefonicznych; mogą one obejmować: przekazywanie wymaganych treści czy dowodów drogą elektroniczną, sporządzanie notatek celem udokumentowania udzielanych informacji czy przeprowadzanych czynności z wykorzystaniem dostępnych narzędzi/technik/aplikacji.
4. Działania kontrolne pozwalające na uzyskiwanie informacji na odległość nie wykluczają prawa do przeprowadzenia kontroli w innej formie, szczególnie w razie wątpliwości co do wiarygodności uzyskanych informacji lub dowodów.

§ 13

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści regulaminu, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z dokumentem: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku*, a przyczynią się do osiągnięcia celów programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON.

Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Henryka Sienkiewicza 12a, 62-200 Gniezno oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Papieża Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa;
 - b) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, przyznania dofinansowania, podpisania umowy na dofinansowanie oraz rozliczenie przyznanych środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2023 r.
3. Podstawami prawnymi są art. 6 ust. 1 lit c RODO - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Dane osobowe wnioskodawców będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych wnioskodawców mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów.
6. Zgodnie z RODO wnioskodawcom przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wycofania zgody w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem, przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez wnioskodawcę swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.
8. Dane osobowe wnioskodawców nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przetwarzane w formie profilowania.
9. Dane wnioskodawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego.