

UCHWAŁA NR 650/2025
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIĘSKIEGO

z dnia 30.12. 2025 r.

w sprawie przyjęcia kryteriów i procedur stosowanych przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r., poz. 913, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku do niniejszej uchwały określa się kryteria i procedury stosowane przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

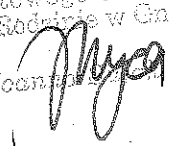
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr 209/2024 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 17.12.2024 r. w sprawie: przyjęcia kryteriów i procedur stosowanych przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu


Tomasz Budasz


Joanna

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gnieźnie

Załącznik do uchwały nr 650/2025
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 20.12 2025 r.

KRYTERIA I PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU REHABILITACJI SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Ogólne zasady procedowania wszystkich wniosków złożonych w ramach dofinansowania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków PFRON:

1. Status wnioskodawcy określany jest na dzień złożenia i rozpatrywania wniosku. Aktualizacja statusu wnioskodawcy wymaga pisemnej aktualizacji danych lub ponownego złożenia wniosku z aktualnymi danymi.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy System Obsługi Wsparcia (SOW) lub tradycyjnie w wersji papierowej.
3. Wszystkie wnioski złożone za pomocą SOW podlegają rejestracji w książce kancelaryjnej, a nadany numer jest numerem kolejnym.
4. Wszystkie złożone wnioski będą procedowane przy użyciu platformy SOW.
5. W przypadku, gdy wniosek ma braki formalne, wnioskodawca jest informowany o uchybieniach oraz konieczności ich usunięcia w terminie wskazanym w piśmie.
6. **Wniosek posiadający braki formalne nie będzie rozpatrywany do momentu ich usunięcia (w przypadku procedowania wniosków według kolejności składania- wniosek zostaje brany pod uwagę po usunięciu braków formalnych).**
7. Wniosek bez braków formalnych oraz wniosek, którego braki formalne zostały usunięte podlega rozpatrzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami, a wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.
8. Wnioski niekompletne i nieuzupełnione w terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Wnioski złożone w danym roku kalendarzowym będą realizowane do momentu wyczerpania limitu środków na ten cel.
10. Wnioski złożone, a nierozpatrzone w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
11. Złożenie wniosku wraz z załącznikami nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania ze środków PFRON.
12. Dopuszcza się możliwość interwencyjnego rozpatrzenia wniosków osób w szczególnie trudnych sytuacjach losowych po akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

I. DOFINANSOWANIE DO UCZESTNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW W TURNUSACH REHABILITACYJNYCH

1. O dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich dochód (obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) nie przekracza odpowiednio:
 - 50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,**
 - 65% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe.**
2. Dofinansowanie dla dorosłej osoby przysługuje raz na dwa lata, jednak do wyczerpania limitu środków na ten cel w danym roku kalendarzowym.
3. Wysokość dofinansowania ustalona jest zgodnie Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
4. Osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie pod warunkiem, że:
 - została skierowana na turnus rehabilitacyjny przez lekarza, pod którego opieką się znajduje,
 - w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,
 - weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych z dofinansowaniem środków PFRON albo poza takim ośrodkiem, w przypadku, gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,
 - wybierze turnus zgodny z rodzajem niepełnosprawności oraz będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,
 - nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
 - złoży oświadczenie o wysokości dochodu wraz z informacją, o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.
5. Aktualne informacje o ośrodkach i organizatorach turnusów rehabilitacyjnych, posiadających wpisy do rejestrów wojewody dostępne są pod adresem elektronicznym – Portal Informacyjno-Usługowy **EMPATIA (empatia.mpips.gov.pl)**.
6. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopią wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - czytelnie wypisanym wnioskiem lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny, sporządzonym nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku,
 - dokument lub oświadczenie określające wysokość dochodu uzyskanego przez wnioskodawcę oraz członków rodziny (oryginał do wglądu),
 - w przypadku osób pracujących zaświadczenie z zakładu pracy.

7. Wnioski spełniające wymogi formalne rozpatrywane są zgodnie z przyjętą kartą oceny:

Karta oceny			
Lp.	Kryterium	Decyzja	Wartość
1.	Korzystanie z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego w 2023 roku lub wcześniej	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	70
2.	Stopień niepełnosprawności: Znaczny (I grupa)	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	35
3.	Stopień niepełnosprawności: Umiarkowany (II grupa)	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	25
4.	Stopień niepełnosprawności: Lekki (III grupa)	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	15
5.	Niepełnosprawność sprzężona	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	5
6.	Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	30
7.	Dziecko do 16 roku życia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	200
8.	W przypadku osoby od 18 do 24 roku życia- osoba ucząca się i nie pracująca	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	90
9.	Osoby pracujące	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	70
10.	Wiek osoby niepełnosprawnej –powyżej 60 roku życia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	50
11.	Status osoby niepełnosprawnej - osoba samotnie gospodarująca	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	10
12.	Status osoby niepełnosprawnej - osoba prowadząca wspólnie gospodarstwo domowe	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	5
13.	Średni miesięczny dochód poniżej 2 000,00 zł na osobę w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	5
Razem			610

8. Wnioski dzieci do 16 roku życia rozpatrywane będą w pierwszej kolejności.
9. Wnioski rozpatrywane są na podstawie stworzonej listy rankingowej (uaktualniona raz na miesiąc), której skład tworzą punktacja oraz kolejność złożenia wniosku.
Dofinansowanie będzie przyznawane wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktów, zgodnie z listą rankingową.
10. Wnioskodawca wybiera turnus rehabilitacyjny zgodnie z rodzajem niepełnosprawności, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego.
11. Organizator turnusu rehabilitacyjnego przedkłada oświadczenie zawierające potwierdzenie możliwości uczestniczenia danej osoby niepełnosprawnej w wybranym przez nią turnusie.
12. Dofinansowanie przekazywane jest organizatorowi turnusu rehabilitacyjnego. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego opłacenie uczestnictwa w turnusie oraz informacji od organizatora o przebiegu turnusu.
13. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane i przekazane dofinansowanie do organizatora turnusu rehabilitacyjnego, a nie stawił się w wybranym przez siebie ośrodku, bez poinformowania o tym fakcie realizatora, traci dofinansowanie, które zostanie przekazane na dalszą realizację zadania.

II. DOFINANSOWANIE DO ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY DLA INDYWIDUALNYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

O dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich dochód (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) nie przekracza odpowiednio:

- 50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,**
- 65% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe.**

1. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopią wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - zaświadczeniem lekarskim określającym konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego z uwagi na rodzaj niepełnosprawności (opis szczegółowy wraz z zaleceniem rehabilitacji w warunkach domowych),
 - ofertą cenową / fakturą proforma planowanego do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
 - dokumentem lub oświadczeniem określającym wysokość dochodu uzyskanego przez wnioskodawcę
2. O dofinansowanie można ubiegać się jednorazowo w danym roku.
3. Dofinansowanie do tego samego rodzaju sprzętu rehabilitacyjnego o tożsamy funkcjach jest możliwe raz na 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania wynosi do 80% kosztu zakupu sprzętu jednak, nie więcej niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. Dofinansowanie następuje po podpisaniu stosownej umowy, która jest podstawą do zakupu sprzętu.
6. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie, na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę imiennej faktury zakupu dofinansowanego sprzętu w terminie określonym umową.

III. DOFINANSOWANIE DO ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY DLA OSÓB PRAWNYCH I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

1. Termin złożenia zapotrzebowania: do 30 listopada roku poprzedzającego rok rozpatrzenia wniosku.
2. Termin złożenia wniosków: od 01 stycznia do 30 października każdego roku kalendarzowego.
3. O dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność rehabilitacyjną dla osób niepełnosprawnych przez okres minimum dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz posiadają środki na udział własny.
4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z udziałem środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu. Nie podlega dofinansowaniu sprzęt medyczny.
5. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - aktualny wypis z rejestru sądowego, ewidencji działalności gospodarczej,

- statut,
 - udokumentowanie prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez co najmniej dwa lata,
 - wymagane pełnomocnictwa,
 - udokumentowanie posiadania konta bankowego bez obciążeń,
 - informacje o innych źródłach finansowania zadania, w tym o posiadaniu udziału własnego,
 - ofertę cenową, fakturę proforma lub inny dokument potwierdzający koszt realizacji zadania,
 - zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z tej pomocy w tym okresie,
 - informacje o każdej pomocy innej niż de minimis jaka otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
 - oświadczenie, że nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,
 - w przypadku Zakładu Pracy Chronionej - potwierdzona kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej oraz informacja o kwocie naliczenia oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku.
6. Wysokość dofinansowania wynosi dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych – do 80% kosztów tego sprzętu nie więcej jednak niż kwota przyznana w podziale środków na dany rok.
 7. Dofinansowanie następuje po podpisaniu stosownej umowy, która jest podstawą do zakupu sprzętu.
 8. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie.

IV. DOFINANSOWANIE DO ZAOPATRZENIA W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE

O dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich dochód (obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) nie przekracza odpowiednio:

- 50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,**
 - 65% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe.**
1. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopią wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - fakturą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego, lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (potwierdzoną za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie),
 - w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej - kserokopią zaświadczenia lub wyrokiem sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego,

- w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika - kserokopią pełnomocnictwa,
 - dokumentem lub oświadczeniem określającym wysokość dochodu uzyskanego przez wnioskodawcę oraz członków rodziny (oryginał do wglądu).
2. Do każdej kolejnej faktury należy dołączyć druk uzupełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników.
 3. Faktura proforma, złożona do wniosku, nie stanowi podstawy do wypłaty dofinansowania. Wnioskodawcy zostanie wystawione zaświadczenie, zawierające informację o wysokości przyznanego dofinansowania zawierające:
 - 1) nieprzekraczalny termin dostarczenia przez wnioskodawcę oryginalnych faktur dokonania zakupu oraz zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (potwierdzone za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie);
 - 2) zobowiązanie jednostki samorządu terytorialnego do przekazania dofinansowania, po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1, na konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie.
 4. Wniosek bez braków formalnych oraz wnioski, którego braki formalne zostały usunięte podlega rozpatrzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami, a wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.
 5. **O dofinansowanie do aparatów słuchowych mogą ubiegać się wyłącznie osoby posiadające w orzeczeniu o niepełnosprawności o symbolu 03-L lub inny wskazujący na dysfunkcję narządu słuchu.**
 6. Wysokość dofinansowania wynosi:
 - do 100% kwoty równoważnej kwocie dofinansowania Narodowego Funduszu Zdrowia, lecz nie więcej niż udział własny wnioskodawcy,
 - do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena jest wyższa niż ustalony limit dla osób, które kwalifikują się do pomocy w związku z kryteriami dochodowymi zawartymi w ustawie o pomocy społecznej. Ustalenie dochodu następuje na podstawie informacji z Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedniego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.
 7. Realizacja wniosków następuje do wyczerpania posiadanych środków, według kolejności składanych wniosków.
 8. Realizowane będą wyłącznie wnioski dotyczące faktur wystawionych w bieżącym roku.

V. DOFINANSOWANIE DO LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNYCH W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Dokonuje się podziału przyznaných środków PFRON na:
 - 1) bariery architektoniczne - wszelkie utrudnienia występujące w budynku oraz jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
 - 2) bariery techniczne - wszelkie przeszkody wynikają z braku zastosowania lub niedostosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tych barier powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie,
 - 3) bariery w komunikowaniu się - ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

2. **Wszystkie przedmioty zakupione oraz prace wykonane przed otrzymaniem dofinansowania i podpisaniem umowy z PCPR Gniezno nie podlegają refundacji.**
3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się przysługuje osobom niepełnosprawnym mającym trudności w poruszaniu się oraz inne dysfunkcje powodujące trudności w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z tej niepełnosprawności.
4. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, barier technicznych oraz w komunikowaniu się przysługuje do 95% kosztów zakwalifikowanych przez komisję, lecz nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. Dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.
6. Przed rozpatrzeniem wniosku w przypadku barier architektonicznych i niektórych zadań z zakresu likwidacji barier technicznych przeprowadzana jest wizja lokalna.
7. Wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych, technicznych oraz w komunikowaniu się, są rozpatrywane cyklicznie przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków, w skład której wchodzi pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie:
 1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie,
 2. Główny specjalista ds. osób niepełnosprawnych lub osoba go zastępująca,
 3. pracownik realizujący zadanie dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych lub osoba go zastępująca.
8. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie do likwidacji barier na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopię wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie:
 - w przypadku barier architektonicznych: zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności oraz o trudności w poruszaniu się (w przypadku barier architektonicznych **-nie dotyczy osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym z symbolami: 04-O, 05-R lub 10-N**);
 - w przypadku barier w komunikowaniu się i technicznych: o konieczności likwidacji barier (np. konieczność zakupu laptopa, telefonu, smartfonu, musi zostać potwierdzona oraz szczegółowo uzasadniona na zaświadczeniu lekarskim, co do posiadanych ograniczeń w komunikowaniu się);
 - 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych lub likwidacja barier technicznych dotyczących wymiany pieca, tj. akt notarialny, księga wieczysta, umowa najmu,
 - 4) pisemna zgoda właściciela lokalu, budynku mieszkalnego, wspólnoty na wykonanie wnioskowanych prac dotyczących likwidacji barier architektonicznych lub likwidacji barier technicznych dotyczących wymiany pieca,
 - 5) kosztorys,
 - 6) pozwolenie na budowę (w uzasadnionych przypadkach),
 - 7) oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 8) w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej – kserokopię zaświadczenia lub wyrok sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego,
 - 9) w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika – kserokopię pełnomocnictwa.

9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca warunki realizacji zadania.
10. Po zrealizowaniu umowy, w przypadku barier architektonicznych następuje wizja lokalna i jej rozliczenie finansowo-księgowo.
11. Rozliczenie finansowo-księgowo następuje wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków imiennych, nie dopuszcza się systemów ratałnych.
12. Dofinansowania nie udziela się do likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się, jeżeli wnioskodawca uzyskał dofinansowanie do tego samego zadania lub przedmiotu o tożsamy funkcjach w ostatnich 3 latach, licząc od roku następującego po roku, w którym udzielono dofinansowania.
13. Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, nie obowiązuje kryterium dochodowe. W przypadku ograniczonej liczby środków, brana jest pod uwagę wysokość dochodu na członka rodziny. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia tych informacji w formie oświadczenia.

14. Informacje dotyczące likwidacji barier architektonicznych:

- 1) dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych mogą być objęte wyłącznie prace mające na celu usunięcie bezpośredniej bariery w miejscu zamieszkania wnioskodawcy,
- 2) dofinansowania nie udziela się do likwidacji barier architektonicznych w budynkach nowo wybudowanych lub mieszkaniach nowo zakupionych lub będących w trakcie prac wykończeniowych (wyjątek stanowi fakt powstania niepełnosprawności po zakupie nieruchomości),
- 3) do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego (w koniecznych przypadkach). Koszty z tym związane ponosi wnioskodawca,
- 4) Wnioski do likwidacji barier architektonicznych rozpatrywane są wg kolejności ich składania z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:
 - 1) w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją narządu wzroku lub ruchu,
 - 2) wnioski osób z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą zostać rozpatrzone pozytywnie po uprzednim zrealizowaniu wszystkich wniosków złożonych przez osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
- 5) w kosztach przedsięwzięcia nie uwzględnia się:
 - 1) opłat z tytułu sporządzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania pozwolenia na rozpoczęcie przedsięwzięcia,
 - 2) opłat z tytułu sporządzenia dokumentów stanowiących podstawę do wydania zgody na dopuszczenie do eksploatacji urządzeń, jeżeli konieczność takiej zgody wynika z odrębnych przepisów,
 - 3) opłat z tytułu sporządzenia kosztorysów wstępnych i powykonawczych,
 - 4) opłat z tytułu uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
- 6) Do likwidacji barier architektonicznych, dla osób mających trudności w poruszaniu się (co zostało potwierdzone orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności oraz zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym trudności w poruszaniu się), zaliczamy w szczególności:
 - 1) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
 - 2) dostawę, zakup i montaż urządzeń: platformy schodowej, windy krzeselkowej, windy przyściennej, innych urządzeń do transportu pionowego,

- 3) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych,
 - 4) likwidację progów i zróżnicowania poziomów podłóg,
 - 5) wymianę wykładziny podłogowej lub posadzki na bezpieczną, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - 6) zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych wewnętrznych minimum 80 cm – wyłącznie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - 7) zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - 8) zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem,
 - 9) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej – wyłącznie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - 10) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim,
 - 11) zakup i wymiana drzwi balkonowych na drzwi bezprogowe,
 - 12) przystosowanie pomieszczeń higieniczno - sanitarnych do potrzeb osoby podyktowane jego niepełnosprawnością, w tym m.in.:
 - wykonanie kącika natryskowego z odpływem w posadzce, z zasłonką lub drzwiami prysznicowymi wraz z baterią prysznicową,
 - wymiana wanny na brodzik z zasłonką lub drzwiami prysznicowymi/kabiną prysznicową wraz z baterią prysznicową,
 - zakup i montaż siedziska kąpielowego lub innego urządzenia ułatwiającego korzystanie z kabiny prysznicowej lub wanny,
 - zakup i montaż poręczy i uchwytów w obrębie natrysku lub WC,
 - wykonanie/wymiana wanny na przystosowaną, jeżeli ze względu na schorzenie nie jest możliwe korzystanie z prysznicy lub korzystnie jest utrudnione, np. wanna z otwieranymi drzwiczkami,
 - zakup i montaż lub wymiana umywalki, WC, jeżeli z dotychczas zainstalowanych nie jest możliwe korzystanie lub korzystnie jest utrudnione ze względu na ich niedostosowanie do schorzenia m.in. konieczność podwyższenia lub obniżenia,
 - zakup i montaż baterii umywalkowej, wannowej lub prysznicowej, jeżeli dokonywana jest zmiana położenia instalacji wodno – kanalizacyjnej,
 - zakup i montaż płytek antypoślizgowych podłogowych, ściennych – istnieje możliwość nałożenia limitu w zakresie ilości płytek w uzasadnionych przypadkach, prace związane ze zmianą instalacji wodno - kanalizacyjnej,
 - inne roboty budowlane związane z realizacją zadania np.: wyburzenie ścianek, poszerzenie otworów drzwiowych itp.,
 - 13) przystosowanie kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim w tym:
 - obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów wysuwanych,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90°.
- 7) Do likwidacji barier architektonicznych dla osób mających trudności w poruszaniu się spowodowane dysfunkcją narządu wzroku (co zostało potwierdzone orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności zawierającym symbol 04-O) zalicza się w szczególności:
- 1) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych odpowiednim kolorem lub fakturą,

- 2) montaż zabezpieczenia wypełnienia skrzydła drzwi przed stłuczeniem,
- 3) wymiana wykładziny podłogowej oraz przystosowanie podłoża pod taką wykładzinę, jeżeli stwarza ona trudności w poruszaniu się,
- 4) likwidacja progów i zróżnicowania poziomów podłogi,
- 5) wykonanie odpowiedniego oświetlenia,
- 6) oznakowanie stopni schodów (pierwszego i ostatniego),
- 7) zakup, dostawa i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
- 8) wymiana drzwi na przesuwane lub harmonijkowe.

15. Informacje dotyczące dofinansowania do likwidacji barier technicznych:

- 1) Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych, może otrzymać osoba niepełnosprawna, posiadająca zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność likwidacji bariery w związku z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności;
- 2) Wnioski do likwidacji barier technicznych rozpatrywane są wg kolejności ich składania.
- 3) Do likwidacji barier technicznych zalicza się w szczególności:
 - 1) zakup łóżka rehabilitacyjnego;
 - 2) zakup i montaż sprzętów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych, (np. siedzisko wannowe, wózek toaletowy, krzesło prysznicowe, nadstawka na muszlę ustępową), dokonywany bez przebudowy pomieszczeń,
 - 3) zakup podnośnika wannowego, jeźdnego, sufitowego,
 - 4) zakup schodołazu i innych urządzeń do transportu osób na wózkach inwalidzkich,
 - 5) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną (dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną), – jeśli nie istnieje system ogrzewania lub też istniejący wymaga naprawy, co zostało potwierdzone przez osobę do tego uprawnioną,
 - 6) zakup i montaż szyn najazdowych umożliwiających podjazd wózkiem inwalidzkim,
 - 7) zakup roweru specjalistycznego (trójkołowy, tandem).
 - 8) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną (dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną), – jeśli nie istnieje system ogrzewania lub też istniejący funkcjonuje na paliwo stałe,
 - 9) zakup urządzeń do wykrywania przeszkód,
 - 10) zakup urządzeń ułatwiających identyfikację przedmiotów (tester kolorów, etykiety głosowe itp.),
 - 11) zakup tabliczki Hebold'a, przyrządu do podpisywania się,
 - 12) zakup udźwiękowionych lub w inny sposób przystosowanych urządzeń codziennego użytku,
 - 13) zakup i montaż zmywarki, zakup i montaż pralki automatycznej- jedynie dla kobiet w trakcie leczenia skutków mastektomii (co zostało potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) zamieszkujących samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,
 - 14) zakup urządzenia wspomagającego SAM.

16. Informacje na temat likwidacji barier w komunikowaniu się:

- 1) Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się, może otrzymać osoba niepełnosprawna, posiadająca zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność likwidacji bariery w związku z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
- 2) Wnioski do likwidacji barier w komunikowaniu się rozpatrywane są według kolejności ich składania.

- 3) Do likwidacji barier w komunikowaniu zalicza się w zakup sprzętów elektronicznych, w szczególności zestawu Tablet-Mówik (w tym etui ochronne, ładowarka, kabel USB) oraz laptopy, telefony komórkowe i inne zgodnie z barierą i zaświadczeniem lekarskim.
- 4) Dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego dla dzieci poniżej 6 roku życia wymaga zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty, uwzględniającego konieczność i rodzaj zakupu sprzętu.

VI. DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Termin złożenia zapotrzebowania: do 30 listopada roku poprzedzającego rok rozpatrzenia wniosku.
2. Termin złożenia wniosków: od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
3. Sport, kultura, rekreacja i turystyka jest zorganizowaną formą zbiorowej aktywności mającą na celu szeroko rozumianą rehabilitację społeczną prowadzącą do podniesienia jakości życia osób niepełnosprawnych.
4. O dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność rehabilitacyjną dla osób niepełnosprawnych przez okres minimum dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz posiadają środki na udział własny.
5. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z udziałem środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
6. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - aktualny wypis z rejestru sądowego, ewidencji działalności gospodarczej,
 - statut,
 - udokumentowanie prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez co najmniej dwa lata,
 - wymagane pełnomocnictwa,
 - udokumentowanie posiadania konta bankowego bez obciążeń,
 - informacje o innych źródłach finansowania zadania, w tym o posiadaniu udziału własnego,
 - kosztorys wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia,
 - zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z tej pomocy w tym okresie,
 - informacje o każdej pomocy innej niż de minimis jaka otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
 - oświadczenie, że nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,
 - w przypadku Zakładu Pracy Chronionej - potwierdzona kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej oraz informacja o kwocie naliczenia oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku.
7. W przypadku, gdy wniosek ma braki formalne, wnioskodawca jest informowany o uchybieniach oraz konieczności ich usunięcia w terminie 30 dni.

8. Wniosek bez braków formalnych oraz wniosek, którego braki formalne zostały usunięte podlega rozpatrzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami, a wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.
9. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, wnioskodawca zapewnia własne źródła finansowania min. 40% (ze środków własnych lub pozyskane z innych źródeł).
10. Przy rozpatrywaniu wniosków brane są pod uwagę formy zbiorowej aktywizacji mające na celu doskonalenie predyspozycji psychofizycznych osób niepełnosprawnych poprzez rozwijanie zainteresowań, aktywność fizyczna połączona z elementami rekreacji, korzystanie z dóbr kultury oraz działania służące integracji środowiska osób niepełnosprawnych.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z wnioskodawcą zawierana jest umowa.
12. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie.

VII. DOFINANSOWANIE USŁUGI TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA PRZEWODNIKA W ZWIĄZKU Z POTRZEBAMI WYNIKAJĄCYMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

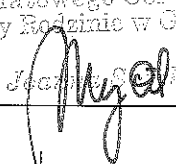
1. Termin złożenia wniosków: od 1 stycznia do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Celem wsparcia jest dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika dla osób niepełnosprawnych wymagających jego pomocy, aby umożliwić im samodzielne funkcjonowanie. Tłumacz języka migowego służy osobom głuchym posługującym się polskim językiem migowym (PJM) lub systemem językowo-migowym (SJM).
3. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy System Obsługi Wsparcia (SOW) lub tradycyjnie w wersji papierowej.
4. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopię wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty ze wskazaniem, że wnioskodawca wymaga pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
 - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy lub okres, w których dochód był osiągnięty (oryginał do wglądu).
5. Wysokość i warunki dofinansowania:
 - wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi,
 - dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie,
 - z dofinansowania nie mogą skorzystać osoby, które mają wymagalne zobowiązania wobec PFRON.
6. Złożony wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca warunki realizacji zadania.
8. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym dokumencie, mając na uwadze racjonalne i prawidłowe gospodarowanie środkami PFRON. Wprowadzane zmiany każdorazowo wymagają akceptacji Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Gnieźnieńskim.


J. Krawczyk
Przewodniczący Zarządu


J. Krawczyk
Przewodniczący Zarządu

12


J. Krawczyk
Przewodniczący Zarządu


Tomasz Lindner
Strona 12

Uzasadnienie

do uchwały nr650...../2025
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia ...30...grudnia. 2025 r.

w sprawie: przyjęcia kryteriów i procedur stosowanych przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W celu usprawnienia procesu realizacji zadań, zachodzi konieczność wprowadzenia dodatkowych kryteriów i procedur, które umożliwią prawidłowe rozpatrywanie złożonych wniosków oraz racjonalne gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W oparciu o rozeznanie potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz w porozumieniu z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Gnieźnieńskim, opracowano dokument pn. „Kryteria i procedury stosowane przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”.

Przyjęcie w/w dokumentu umożliwi weryfikację formalną i ocenę merytoryczną złożonych wniosków oraz przygotowanie wstępnej listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania, co znacznie usprawni i przyspieszy proces realizacji zadań. Zatwierdzenie kryteriów i procedur przyczyni się również do podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez osoby niepełnosprawne.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w tym zakresie jest zasadne.

Przewodniczący Zarządu
Tomasz Budasz

Przewodniczący Zarządu
Anna Budasz

Przewodniczący Zarządu
Michał Michniewicz

Przewodniczący Zarządu
Józef Myśliwski