

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gnieźnie
[Signature]

Stowarzyszenie
Osób Niepełnosprawnych
Anna Altkowski
[Signature]

[Signature]

Przewodniczący Zarządu
Wz. Przewodniczący Zarządu
Tomasz Budasz
[Signature]

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107) oraz art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączeniu do niniejszej uchwały określa się kryteria i procedury stosowane przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr 1966/2024 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 07.02.2024 r. w sprawie: przyjęcia kryteriów i procedur stosowanych przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w sprawie przyjęcia kryteriów i procedur stosowanych przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU GNIEZNIENSKIEGO
z dnia 2024 r.

1. Status wnioskodawcy określany jest na dzień złożenia i rozpatrywania wniosku. Aktualizacja statusu wnioskodawcy wymaga pisemnej aktualizacji danych lub ponownego złożenia wniosku z aktualnymi danymi.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy System Obsługi Wsparcia (SOW) lub tradycyjnie w wersji papierowej.
3. Wszystkie wnioski złożone za pomocą SOW podlegają rejestracji w książce kancelaryjnej, a nadany numer jest numerem kolejnym.
4. Wszystkie złożone wnioski będą procedowane przy użyciu platformy SOW.
5. W przypadku, gdy wniosek ma braki formalne, wnioskodawca jest informowany o uchybieniach oraz konieczności ich usunięcia w terminie wskazanym w piśmie.
6. Wniosek posiadający braki formalne nie będzie rozpatrywany do momentu ich usunięcia (w przypadku procedowania wniosków według kolejności składania - wniosek zostaje brany pod uwagę po usunięciu braków formalnych).
7. Wnioski bez braków formalnych oraz wnioski, którego braki formalne zostały usunięte podlega rozpatrzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami, a wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.
8. Wnioski niekompletne i niezupelnione w terminie pozostają bez rozpatrzenia.
9. Wnioski złożone w danym roku kalendarzowym będą realizowane do momentu wyczerpania limitu środków na ten cel.
10. Wnioski złożone, a nierozpatrzone w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

Ogólne zasady procedowania wszystkich wniosków złożonych w ramach dofinansowania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków PFRON:

KRYTERIA I PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU REHABILITACJI SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Załącznik do uchwały Nr. 109/2024 r.
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 17.12.2024 r.

I. DOFINANSOWANIE DO UCZESTNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW W TURNUSACH REHABILITACYJNYCH

1. O dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich dochód (obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) nie przekracza odpowiednio:
 - 50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - 65% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) w przypadku osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe.
2. Dofinansowanie dla dorosłej osoby przysługuje raz na dwa lata, jednak do wyczerpania limitu środków na ten cel w danym roku kalendarzowym.
3. Wysokość dofinansowania ustalona jest zgodnie Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
4. Osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie pod warunkiem, że:
 - została skierowana na turnus rehabilitacyjny przez lekarza, pod którego opieką się znajduje,
 - w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,
 - weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych z dofinansowaniem środków PFRON albo poza takim ośrodkiem, w przypadku, gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,
 - wybierze turnus zgodny z rodzajem niepełnosprawności oraz będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,
 - nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
 - złoży oświadczenie o wysokości dochodu wraz z informacją, o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.

3

Karta oceny			
Lp.	Kryterium	Decyzja	Wartość
1.	Rok korzystania z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego – powyżej dwóch lat	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	70
2.	Rok korzystania z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego - rok ubiegły	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	5
3.	Stopień niepełnosprawności: Znaczący (I grupa)	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	35
4.	Stopień niepełnosprawności: Umiarkowany (II grupa)	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	25
5.	Stopień niepełnosprawności: Lekki (III grupa)	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	15
6.	Niepełnosprawność sprzężona	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	5
7.	Wiek osoby niepełnosprawnej – powyżej 60 roku życia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	70
8.	Status osoby niepełnosprawnej - osoba samotnie gospodarująca	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	10
9.	Status osoby niepełnosprawnej - osoba prowadząca wspólnie gospodarstwo domowe	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	5
10.	W przypadku osoby od 18 do 24 roku życia- osoba ucząca się i nie pracująca	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	70
11.	Średni miesięczny dochód poniżej 2 000,00 zł na osobę w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	5
12.	Dziecko do 16 roku życia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	200
		Razem	SIS

7. Wnioski spełniające wymogi formalne rozpatrywane są zgodnie z przyjętą kartą oceny:
- wnioskodawcę oraz członków rodziny (oryginał do wglądu).
 - dokument lub oświadczenie określające wysokość dochodu uzyskanego przez
 - niz 30 dni przed datą złożenia wniosku,
 - niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny, sporządzonym nie wcześniej
 - czytelnie wypisanym wnioskiem lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba
 - celów rentowych lub kopią wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do
 - zależnikami:
6. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druk wniosku wraz z wymaganymi
- Usługowy EMPATIA (empatia.mpips.gov.pl).
- wpisy do rejestrów wojewody dostępne są pod adresem elektronicznym – Portal Informacyjno-
5. Aktualne informacje o ośrodkach i organizatorach turnusów rehabilitacyjnych, posiadających

4

1. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druk wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 – kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopią wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),

– 50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
 – 65% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) w przypadku osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe.

O dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich dochód (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) nie przekracza odpowiednio:

II. DOFINANSOWANIE DO ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY DLA INDYWIDUALNYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- dalszą realizację zadania.
15. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane i przekazane dofinansowanie do organizatora optacenie uczestnictwa w turnusie oraz informacji od organizatora o przebiegu turnusu.
 14. Dofinansowanie przekazywane jest organizatorowi turnusu rehabilitacyjnego. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego
 13. Organizator turnusu rehabilitacyjnego przedkłada oświadczenie zawierające potwierdzenie możliwości uczestniczenia danej osoby niepełnosprawnej w wybranym przez nią turnusie.
 12. Wnioskodawca wybiera turnus rehabilitacyjny zgodnie z rodzajem niepełnosprawności, jednak nie później niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego.
 11. Wnioski poniżej progu punktowego, o którym mowa w pkt 9 będą ewentualnie rozpatrywane w drugiej kolejności przy zastrzeżeniu nadal posiadanych na ten cel środków finansowych.
 10. Wnioski rozpatrywane są na podstawie stworzonej listy rankingowej (najpóźniej raz na dwa miesiące), której skład tworzą punkcja oraz kolejność złożenia wniosku.
 9. Minimalny próg punktowy uprawniający do otrzymania dofinansowania wynosi 100 punktów.
 8. Wnioski dzieci do 16 roku życia rozpatrywane będą w pierwszej kolejności.

5

1. Termin złożenia zapotrzebowania: do 30 listopada roku poprzedzającego rok rozpatrzenia wniosku.
2. Termin złożenia wniosków: od 01 stycznia do 30 października każdego roku kalendarzowego.
3. O dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność rehabilitacyjną dla osób niepełnosprawnych przez okres minimum dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz posiadają środki na udział własny.
4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z udziałem środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu. Nie podlega dofinansowaniu sprzęt medyczny. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy System Obsługi Wsparcia (SOW) lub tradycyjnie w wersji papierowej.

III. DOFINANSOWANIE DO ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY DLA OSÓB PRAWNYCH I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

2. Dopuszcza się możliwość interwencyjnego rozpatrzenia wniosków osób w szczególności w trudnych sytuacjach losowych.
 3. O dofinansowanie można ubiegać się jednorazowo w danym roku.
 4. Dofinansowanie do tego samego rodzaju sprzętu rehabilitacyjnego o tożsamych funkcjach jest możliwe raz na 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie.
 5. Wysokość przyznanego dofinansowania wynosi do 80% kosztu zakupu sprzętu jednak, nie więcej niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
 6. Dofinansowanie następuje po podpisaniu stosownej umowy, która jest podstawą do zakupu sprzętu.
 7. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie, na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę imiennej faktury zakupu dofinansowanego sprzętu w terminie określonym umową.
- zaświadczeniem lekarzem określającym konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego z uwagi na rodzaj niepełnosprawności (opis szczegółowy wraz z zaleceniem rehabilitacji w warunkach domowych),
- ofertą cenową / fakturą proforma planowanego do zakupienia sprzętu rehabilitacyjnego, dokumentem lub oświadczeniem określającym wysokość dochodu uzyskanego przez wnioskodawcę

O dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich dochód (obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) nie przekracza odpowiednio:

IV. DOFINANSOWANIE DO ZAOPATRZENIA W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCCICZE

9. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie.
8. Dofinansowanie następuje po podpisaniu stosownej umowy, która jest podstawą do zakupu sprzętu.
7. Wysokość dofinansowania wynosi dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych – do 80% kosztów tego sprzętu nie więcej jednak niż kwota przyznana w podziale środków na dany rok. Wysokość dofinansowania wynosi dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych – do 80% kosztów tego sprzętu nie więcej jednak niż kwota przyznana w podziale środków na dany rok.
6. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - aktualny wypis z rejestru sądowego, ewidencji działalności gospodarczej,
 - statut,
 - udokumentowanie prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez co najmniej dwa lata,
 - wymagane pełnomocnictwa,
 - udokumentowanie posiadania konta bankowego bez obciążeń,
 - informacje o innych źródłach finansowania zadania, w tym o posiadaniu udziału własnego,
 - ofertę cenową, fakturę proforma lub inny dokument potwierdzający koszty realizacji zadania,
 - zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z tej pomocy w tym okresie,
 - informacje o każdej pomocy innej niż de minimis jaka otrzymała w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
 - oświadczenie, że nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,
 - w przypadku Zakładu Pracy Chronionej - potwierdzona kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej oraz informacja o kwocie należenia oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku.

- 50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,**
- 65% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS (na podstawie ustawy o emeryturach i rentach) **w przypadku osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe.**

1. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druk wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopią wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - fakturą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego, lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (potwierdzoną za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie),
 - w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej - kserokopią zaświadczenia lub wyrokiem sądu o ustanowieniu opiekuńcza prawnego,
 - w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika - kserokopią pełnomocnictwa,
 - dokumentem lub oświadczeniem określającym wysokość dochodu uzyskanego przez wnioskodawcę oraz członków rodziny (oryginał do wglądu).

2. Do każdej kolejnej faktury należy dołączyć druk uzupełnienny wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Faktura proforma, złożona do wniosku, nie stanowi podstawy do wypłaty dofinansowania. Wnioskodawcy zostanie wystawione zaświadczenie, zawierające informację o wysokości przyznanego dofinansowania zawierające:
 - 1) nieprzekraczalny termin dostarczenia przez wnioskodawcę oryginalnych faktur dokonania zakupu oraz zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (potwierdzone za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie);
 - 2) zobowiązanie jednostki samorządu terytorialnego do przekazania dofinansowania, po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1, na konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie.
4. Wniosek bez braków formalnych oraz wniosek, którego braki formalne zostały usunięte podlega rozpatrzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami, a wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.
5. Wnioski niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

8

- potrzebami wynikającymi z tej niepełnosprawności.
- dysfunkcje powodujące trudności w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli jest to uzasadnione się przysługuje osobom niepełnosprawnym mającym trudności w poruszaniu się oraz inne
3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu
- dofinansowania i podpisanie umowy z CPR Gniezno nie podlegają refundacji.**
2. **Wszystkie przedmioty zakupione oraz prace wykonane przed otrzymaniem**
- niepełnosprawnej swobodnej poruszanie się i/lub przekazywanie informacji.
- 3) bariery w komunikowaniu się - ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie;
- Likwidacja tych barier powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niedostosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności przedmiotów lub urządzeń.
- 2) bariery techniczne - wszelkie przeszkody wynikają z braku zastosowania lub niepełnosprawnym,
- warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub
- 1) bariery architektoniczne - wszelkie utrudnienia występujące w budynku oraz jego
1. Dokonuje się podziału przyznanych środków PFRON na:

V. DOFINANSOWANIE DO LIKWIDACJI BARIER ARCHYTEKTONICZNYCH, W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNYCH W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

9. Realizowane będą wyjątkowo wnioski dotyczące faktur wystawionych w bieżącym roku.
8. Realizacja wniosków następuje do wyczerpania posiadanych środków, według kolejności składanych wniosków.
7. Wysokość dofinansowania wynosi:
- do 100% kwoty równowaznej kwocie dofinansowania Narodowego Funduszu Zdrowia, lecz nie więcej niż udział własny wnioskodawcy,
 - do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wyaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena jest wyższa niż ustalony limit dla osób, które kwalifikują się do pomocy w związku z kryteriami dochodowymi zawartymi w ustawie o pomocy społecznej. Ustalenie dochodu następuje na podstawie informacji z Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedniego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.
6. O dofinansowanie do aparatów słuchowych mogą ubiegać się wyjątkowo osoby posiadające narząd słucho.
- w orzeczeniu o niepełnosprawności o symbolu 03-L lub inny wskazujący na dysfunkcję

4. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych przysługuje do 95% kosztów kwalifikowanych przez komisję, lecz nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wy nagrodzenia.
5. Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych oraz w komunikowaniu się przysługuje do 95% kosztów zakupu, lecz nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wy nagrodzenia.
6. Dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych wy nagrodzenia.
7. Złożenie wniosku wraz z załącznikami nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania ze środków PFRON.
8. Przed rozpatrzeniem wniosku w przypadku barier architektonicznych i niektórych zadań z zakresu likwidacji barier technicznych przeprowadzana jest wizja lokalna.
9. Wnioski niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.
10. Wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych, technicznych oraz w komunikowaniu się, są rozpatrywane cyklicznie przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków, w skład której wchodzi pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie w Gnieźnie, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie,
- 2) Główny specjalista ds. osób niepełnosprawnych lub osoba go zastępująca,
- 3) pracownik realizujący zadanie dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych lub osoba go zastępująca.
11. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie do likwidacji barier na druku wniosku wraz z wy maganymi załącznikami:
 - 1) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopię wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie:
 - w przypadku barier architektonicznych: zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności oraz o trudności w poruszaniu się (w przypadku barier architektonicznych - nie dotyczy osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym z symbolami: 04-O, 05-R lub 10-N);
 - w przypadku barier w komunikowaniu się i technicznych: o konieczności likwidacji barier (np. konieczność zakupu laptopa, telefonu, smartfonu, musi zostać potwierdzona oraz szczegółowo uzasadniona na zaświadczeniu lekarskim, co do posiadanych ograniczeń w komunikowaniu się);
 - 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych lub likwidacja barier technicznych dotyczących wymiany pieca, tj. akt notarialny, księga wieczysta, umowa najmu,

- 4) pismem zgoda właściciela lokalu, budynku mieszkalnego, wspólnicy na wykonanie wnioskowanych prac dotyczących likwidacji barier architektonicznych lub likwidacji barier technicznych dotyczących wymiany pieca, kosztorys,
- 6) pozwolenie na budowę (w uzasadnionych przypadkach),
- 7) oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 8) w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej – kserokopię zaświadczenia lub wyrok sądu o ustanowieniu opiekuńczej pomocy prawnej,
- 9) w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika – kserokopię pełnomocnictwa.
12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca warunki realizacji zadania.
13. Po zrealizowaniu umowy, w przypadku barier architektonicznych następuje wizja lokalna i jej rozliczenie finansowo-księgowe.
14. Rozliczenie finansowo-księgowe następuje wyjątkowo na podstawie faktur lub rachunków imiennych.
15. Dofinansowania nie udziela się do likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się, jeżeli wnioskodawca uzyskał dofinansowanie do tego samego zadania lub przedmiotu o tożsamych funkcjach w ostatnich 3 latach, licząc od roku następującego po roku, w którym udzieleno dofinansowania.
16. Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, nie obowiązują kryterium dochodowe. W przypadku ograniczonej liczby środków, brana jest pod uwagę wysokość dochodu na członka rodziny. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia tych informacji w formie oświadczenia.
- 17. Informacje dotyczące likwidacji barier architektonicznych:**
- 1) dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych mogą być objęte wyjątkowo prace mające na celu usunięcie bezpośredniej bariery w miejscu zamieszkania wnioskodawcy,
- 2) dofinansowania nie udziela się do likwidacji barier architektonicznych w budynkach nowo wybudowanych lub mieszkanach nowo zakupionych lub będących w trakcie prac wykończeniowych (wyjątek stanowi fakt powstania niepełnosprawności po zakupie nieruchomości),
- 3) do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego (w koniecznych przypadkach). Koszty z tym związane ponosi wnioskodawca,

- 4) Wnioski do likwidacji barier architektonicznych rozpatrywane są wg kolejności ich składania z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:
- w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją narządu wzroku lub ruchu,
 - wnioski osób z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą zostać rozpatrzone pozytywnie po uprzednim zrealizowaniu wszystkich wniosków złożonych przez osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
- 5) w kosztach przedsięwzięcia nie uwzględnia się:
- opłat z tytułu sporządzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania pozwolenia na rozpoczęcie przedsięwzięcia,
 - opłat z tytułu sporządzenia dokumentów stanowiących podstawę do wydania zgody na dopuszczenie do eksploatacji urządzeń, jeżeli konieczność takiej zgody wynika z odrębnych przepisów,
 - opłat z tytułu sporządzenia kosztorysów wstępnych i powykonawczych,
 - opłat z tytułu uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
- 6) Do likwidacji barier architektonicznych, dla osób mających trudności w poruszaniu się (co zostało potwierdzone orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności oraz zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym trudności w poruszaniu się), zaliczamy w szczególności:
- budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
 - dostawę, zakup i montaż urządzeń: platformy schodowej, windy krzesłkowej, windy przysięsiennej, innych urządzeń do transportu pionowego,
 - dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwyty w ciągach komunikacyjnych oraz uchwyty w ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych,
 - likwidację progów i zróżnicowania poziomów podłóg,
 - wymianę wykładziny podłogowej lub posadzki na bezpieczną, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych wewnętrznych minimum 80 cm – wyjącznie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem, uszkodzonymi mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej – wyjącznie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

- zalicza się w szczególności:
- o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności zawierającym symbol 04-O) spowodowane dysfunkcją narządu wzroku (co zostało potwierdzone orzeczeniem 7) Do likwidacji barier architektonicznych dla osób mających trudności w poruszaniu się większym niż 90°.
- zakup i montaż zasuwanych drzwi otwieranych od wewnątrz pod kątem
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach, wysuwanych,
 - obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów poruszająca się na wózku inwalidzkim w tym:
 - przystosowanie kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną
 - poszerzenie otworów drzwiowych itp.,
 - inne roboty budowlane związane z realizacją zadania np.: wyburzenie ścianek, przyładkach, prace związane ze zmianą instalacji wodno - kanalizacyjnej,
 - możliwość nacięcia limitu w zakresie ilości płytek w uzasadnionych
 - zakup i montaż płytek antypoślizgowych podłogowych, ściennych – istnieje dokonywana jest zmiana położenia instalacji wodno – kanalizacyjnej,
 - zakup i montaż baterii umywalkowej, wannowej lub prysznicowej, jeżeli niedostosowanie doschorzenia m.in. konieczność podwyższenia lub obniżenia, nie jest możliwe korzystanie lub korzystanie jest utrudnione ze względu na ich
 - zakup i montaż lub wymiana umywalki, WC, jeżeli z dotychczas zainstalowanych z otwieranymi drzwiczkami,
 - jest możliwe korzystanie z prysznicowej lub wannowej jest utrudnione, np. wanna
 - wykonanie/wymiana wanny na przystosowaną, jeżeli ze względu na schorzenie nie
 - zakup i montaż poręczy i uchwyty w obrębie natrysku lub WC,
 - korzystanie z kabiny prysznicowej lub wanny,
 - zakup i montaż siedziska kąpielowego lub innego urządzenia ułatwiającego prysznicową wraz z baterią prysznicową,
 - wymiana wanny na brodzik z zasłonką lub drzwiami prysznicowymi/kabiną prysznicowymi wraz z baterią prysznicową,
 - wykonanie kąpieliska natryskowego z odpływem w posadce, z zasłonką lub drzwiami
- podkowane jego niepełnosprawnością, w tym m.in.:
- przystosowanie pomieszczeń higieniczno - sanitarnych do potrzeb osoby
 - zakup i wymiana drzwi balkonowych na drzwi bezprogowe,
 - obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim,
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych, umożliwiających ich samodzielną

– oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych odpowiednim kolorem lub fakturą,

– montaż zabezpieczenia wypiętnienia skrzydeł drzwi przed stłuczeniem, wymiana wykładziny podłogowej oraz przystosowanie podłoża pod taką wykładzinę, jeżeli stwarza ona trudności w poruszaniu się,

– likwidacja progów i różnicowania poziomów podłogi,

– wykonanie odpowiedniego oświetlenia,

– oznakowanie stopni schodów (pierwszego i ostatniego),

– zakup, dostawa i montaż poręczy i uchwyty w ciągach komunikacyjnych oraz uchwyty w uławatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,

– wymiana drzwi na przesuwane lub harmonijkowe.

18. Informacje dotyczące dofinansowania do likwidacji barier technicznych:

1) Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych, może otrzymać osoba niepełnosprawna, posiadająca zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność likwidacji bariery w związku z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności;

2) Wnioski do likwidacji barier technicznych rozpatrywane są wg kolejności ich składania.

3) Do likwidacji barier technicznych zalicza się w szczególności:

– zakupózka rehabilitacyjnego;

– zakup i montaż sprzętów uławatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno –

sanitarnych, (np. siedzisko wanne, wózek toaletowy, krzesło przysznicowe,

nadstawka na muszlę ustępową), dokonywany bez przebudowy pomieszczeń,

– zakup podnośnika wannowego, jeźdnego, sufitowego,

– zakup schodolazu i innych urządzeń do transportu osób na wózkach inwalidzkich,

– wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń ogrzewania z własnym źródłem

ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną (dla osób mieszkających

samoście lub z inną osobą niepełnosprawną), – jeśli nie istnieje system ogrzewania

lub też istniejący wymaga naprawy, co zostało potwierdzone przez osobę do tego

uprawnioną,

– zakup i montaż szyn najazdowych umożliwiających podjazd wózkiem inwalidzkim,

– zakup roweru specjalistycznego (trójkołowy, tandem).

– wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń ogrzewania z własnym źródłem

ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną (dla osób mieszkających

samoście lub z inną osobą niepełnosprawną), – jeśli nie istnieje system ogrzewania

lub też istniejący funkcjonuje na paliwo stałe,

– zakup urządzeń do wykrywania przeszkód,

1. Termin złożenia zapotrzebowania: do 30 listopada roku poprzedzającego rok rozpatrzenia wniosku.
2. Termin złożenia wniosków: od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
3. Sport, kultura, rekreacja i turystyka jest zorganizowana formą zbiorowej aktywności mająca na celu szeroko rozumianą rehabilitację społeczną prowadzącą do podniesienia jakości życia osób niepełnosprawnych.
4. O dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność rehabilitacyjną dla osób niepełnosprawnych przez okres minimum dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz posiadają środki na udział własny.
5. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przyskazuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed

VI. DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- 1) Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się, może otrzymać osoba niepełnosprawna, posiadająca zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność likwidacji bariery w związku z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
 - 2) Wnioski do likwidacji barier w komunikowaniu się rozpatrywane są według kolejności ich składania.
 - 3) Do likwidacji barier w komunikowaniu zalicza się w zakup sprzętów elektronicznych.
 - 4) Dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego dla dzieci poniżej 6 roku życia wymaga zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty, uwzględniającego konieczność i rodzaj zakupu sprzętu.
19. Informacje na temat likwidacji barier w komunikowaniu się:
- zakup urządzenia wspomagającego SAM.
 - zakup i montaż zmywarki, zakup i montaż pralki automatycznej- jedynie dla kobiet w trakcie leczenia skutków mastektomii (co zostało potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) zamieszkujących samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,
 - zakup udźwigniękownych lub w inny sposób przystosowanych urządzeń codziennego użytku,
 - zakup i montaż zmywarki, zakup i montaż pralki automatycznej- jedynie dla kobiet w trakcie leczenia skutków mastektomii (co zostało potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) zamieszkujących samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,
 - zakup tabliczki Hebold'a, przyrzędu do podpisisywania się,
 - zakup urządzeń ułatwiających identyfikację przedmiotów (tester kolorów, etykiety głosowe itp.),

złożeniem wniosku stroną umowę zawartą z udziałem środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

6. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druk wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:

- aktualny wypis z rejestru sądowego, ewidencji działalności gospodarczej, statut,
- udokumentowanie prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez co najmniej dwa lata,
- wymagane pełnomocnictwa,
- udokumentowanie posiadania konta bankowego bez obciążeń,
- informacje o innych źródłach finansowania zadania, w tym o posiadaniu udziału własnego,

- kosztorys wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia,
- zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z tej pomocy w tym okresie,
- informacje o każdej pomocy innej niż de minimis jaka otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,

- oświadczenie, że nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,
- w przypadku Zakładu Pracy Chronionej - potwierdzona kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej oraz informacja o kwocie naliczenia oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku.

7. Wnioskodawca składa w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy System Obsługi Wsparcia (SOW) lub tradycyjnie w wersji papierowej. Wszystkie wnioski złożone za pomocą SOW podlegają rejestracji w książce kancelaryjnej, a nadany numer jest numerem kolejnym.

8. Wszystkie złożone wnioski będą procedowane przy użyciu platformy SOW.

9. W przypadku, gdy wniosek ma braki formalne, wnioskodawca jest informowany o uchybieniach oraz konieczności ich usunięcia w terminie 30 dni.

10. Wniosek bez braków formalnych oraz wniosek, którego braki formalne zostały usunięte podlega rozpatrzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami, a wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.

11. Wnioski niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.

1. Termin złożenia wniosków: od 1 stycznia do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Celem wsparcia jest dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika dla osób niepełnosprawnych wymagających jego pomocy, aby umożliwić im samodzielne funkcjonowanie. Tłumacz języka migowego służy osobom głuchym posługującym się polskim językiem migowym (PJM) lub systemem językowo-migowym (SJM).
3. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy System Obsługi Wsparcia (SOW) lub tradycyjnie w wersji papierowej.
4. Wnioskodawca zwraca się o dofinansowanie na druk wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
 - kopią orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, orzeczenia do celów rentowych lub kopię wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu),
 - aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty ze wskazaniem, że wnioskodawca wymaga pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
 - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę mieszący lub okres, w których dochód był osiągnięty (oryginał do wglądu).
5. Status wnioskodawcy określany jest na dzień złożenia i rozpatrywania wniosku. Aktualizacja statusu wnioskodawcy wymaga pisemnej aktualizacji danych lub ponownego złożenia wniosku z aktualnymi danymi.
6. Wnioski można składać tradycyjnie w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy System Obsługi Wsparcia (SOW).
7. Wszystkie wnioski złożone za pomocą SOW podlegają rejestracji w książce kancelaryjnej, a nadany numer jest numerem kolejnym.
8. Wszystkie złożone wnioski będą procedowane przy użyciu platformy SOW.

VII. DOFINANSOWANIE USŁUGI TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA PRZEWODNIKA W ZWIĄZKU Z POTRZEBAMI WYNIKAJĄCYMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

13. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, wnioskodawca zapewnia własne źródła finansowania min. 40% (ze środków własnych lub pozyskane z innych źródeł).
14. Przy rozpatrywaniu wniosków brane są pod uwagę formy aktywizacji mające na celu doskonalenie predyspozycji psychofizycznych osób niepełnosprawnych poprzez rozwijanie zainteresowań, aktywność fizyczna połączona z elementami rekreacji, korzystanie z dóbr kultury oraz działania służące integracji środowiska osób niepełnosprawnych.
15. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z wnioskodawcą zawierana jest umowa.
16. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie.

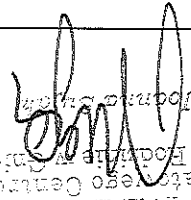
D Y B E K O R A
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gnieźnie
Jolanta Wójcik

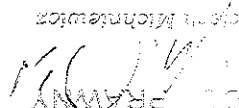
Główny Specjalista
d/s osób niepełnosprawnych
Anna Antkowiak

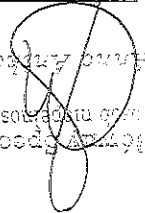
Anna Antkowiak

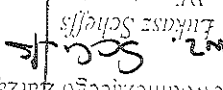
wz. Przewodniczącego Zarządu
wz. Sca 15
Łukasz Schybski
Wicestarosta

- Osób Niepełnosprawnych przy Starości Gnieźnieńskim.
- PFRON. Wprowadzane zmiany każdorazowo wymagają akceptacji Powiatowej Spółecznej Rady ds. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie zastrzeża sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym dokumencie, mając na uwadze racjonalne i prawidłowe gospodarowanie środkami PFRON. Wprowadzane zmiany każdorazowo wymagają akceptacji Powiatowej Spółecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Starości Gnieźnieńskim.
9. W przypadku, gdy wniosek ma braki formalne, wnioskodawca jest informowany o uchybieniach oraz konieczności ich usunięcia w terminie 30 dni.
 10. Wniosek bez braków formalnych oraz wniosek, którego braki formalne zostały usunięte podlega rozpatrzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami, a wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.
 11. Wnioski niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
 12. Wysokość i warunki dofinansowania:
 - wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi,
 - dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie,
 - z dofinansowania nie mogą skorzystać osoby, które mają wymagalne zobowiązania wobec PFRON.
 13. Złożony wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 14. Złożone wnioski w każdym roku kalendarzowym, będą realizowane do momentu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
 15. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca warunki realizacji zadania.
 16. Po zrealizowaniu umowy następuje jej rozliczenie.


 Andrzej Michniewicz
 Powiatowe Centrum
 Pomocy Rodzinie w Gnieźnie


 Andrzej Michniewicz


 Andrzej Michniewicz

Wz. Przewodniczącego Zarządu

 Lukasz Schiffs
 Wicestarosta

W sprawie: przyjęcia kryteriów i procedur stosowanych przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W celu usprawnienia procesu realizacji zadań, zachodzi konieczność wprowadzenia dodatkowych kryteriów i procedur, które umożliwią prawidłowe rozpatrywanie złożonych wniosków oraz racjonalne gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W oparciu o rozważanie potrzeb społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz w porozumieniu z Powiatową Spółeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Gnieźnieńskim, opracowano dokument pn. „Kryteria i procedury stosowane przy realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”.

Przyjęcie w/w dokumentu umożliwi weryfikację formalną i ocenę merytoryczną złożonych wniosków oraz przygotowanie wstępnej listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania, co znacznie usprawni i przyspieszy proces realizacji zadań. Zatwierdzenie kryteriów i procedur przyczyni się również do podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez osoby niepełnosprawne.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w tym zakresie jest zasadne.

Uzasadnienie
 do uchwały nr/2024
 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
 z dnia 2024 r.

