

Załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I Zadanie A2, A3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (A2 - dysfunkcja narządu ruchu; A3 – dysfunkcja narządu słuchu)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1.

Administrator danych osobowych

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, ul. Henryka Sienkiewicza 12a, 62-200 Gniezno oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

2.

Inspektor ochrony danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” oraz w celu zawarcia i wykonania umowy w zakresie niezbędnym do:

1. wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
2. związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
3. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe:

1. do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane;
2. przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania;
3. jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów np. świadczące usługi informatyczne, pocztowe, windykacyjne oraz pomocy prawnej.

6.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

7.

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

8.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;

9.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10.

Informacja o zamiarze przekazania danych do Państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.