

WIELKOPOLSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014–2020. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

UWAGA: W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU WNIOSKODAWCA POWINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.

123/RPWP.02.01.01-IZ-00-30-001/16

(Nr kancelaryjny)/Nr naboru

RPWP.02.01.01-30-0045/16

Nr wniosku o dofinansowanie

Status wniosku

Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu

Powiat Gnieźnieński

Nazwa Wnioskodawcy

Wdrożenie zaawansowanych e-usług dla klientów Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz jednostek podległych

Tytuł projektu

Data rozpoczęcia projektu	2016-11-30
Data zakończenia projektu	2018-06-30
Całkowita wartość projektu	2 784 154,20
Kwota kosztów kwalifikowalnych	2 784 154,20
Kwota dofinansowania	2 366 531,06



0000 0000 0000 0000

I. Określenie obszaru interwencji

1.1. Nazwa Programu Operacyjnego
Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020
1.2. Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego
Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne
1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej
Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych
1.4. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania
Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych
1.5. Numer i nazwa formy finansowania
01. Dotacja bezzwrotna
1.6. Rodzaj działalności gospodarczej
18. Administracja publiczna
1.7. Zakres interwencji (dominujący)
078. Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)
1.8. Zakres interwencji (uzupełniający)
1.9. Rodzaj projektu
Konkursowy
1.10. Temat uzupełniający
08. Nie dotyczy
1.11. Kody terytorialne mechanizmów
Nie dotyczy
1.12. Typ projektu
Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli w administracji publicznej

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	Powiat Gnieźnieński
Forma prawna	wspólnoty samorządowe
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego
Typ Wnioskodawcy	JST
Nr telefonu	61 424 07 06
Nr faksu	61 424 07 13
E-mail	starostwo@powiat-gniezno.pl
Adres strony www	www.powiat-gniezno.pl
Kraj	Polska
Województwo	wielkopolskie
Powiat	gnieźnieński
Gmina	Gniezno
Miejscowość	Gniezno
Ulica	Papieża Jana Pawła II
Nr domu	9
Nr lokalu	10
Kod pocztowy	62-200
Poczta	Gniezno
NIP	784-245-25-51
REGON	631258046

2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

<i>Czy w projekcie występuje pomoc publiczna inna niż de minimis</i>	Nie
<i>Czy w projekcie występuje pomoc de minimis</i>	Nie

2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

<i>Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT</i>	Tak
<i>Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem*</i>	Nie

Uzasadnienie*:

Powiat jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje czynności zwolnione z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 15 ust 6 Ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późniejszymi zmianami). Powiat jako JST działa na podstawie przepisów regulujących działalność Powiatu. Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, zaspokajając zbiorowe potrzeby wspólnoty, między innymi sprawy inwestycji infrastrukturalnych związanych z szeroko pojętą cyfryzacją Starostwa. Czynności te nie mają charakteru cywilnoprawnego, więc nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT. Ponośzone na inwestycje nakłady nie będą związane ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT, przez co nie ma możliwości odzyskania zapłaconego podatku VAT z tytułu realizacji planowanej inwestycji.

2.3. Partnerstwo w ramach projektu

2.3a. Partnerstwo publiczno-prywatne

2.3.1. Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy/uczestnicy/wspólnicy dla s.c.)

<i>Nazwa Podmiotu</i>	<i>Rodzaj Podmiotu</i>	<i>Forma prawna</i>	<i>Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Poczta</i>	<i>NIP</i>	<i>Nazwa dokumentu rejestrowego i numer</i>	<i>Rola podmiotu w projekcie</i>	<i>Udział finansowy partnera w projekcie (PLN)</i>
-----------------------	------------------------	---------------------	--	------------	---	----------------------------------	--

2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	Nr faksu	e-mail
Adrian Kierzkowski	Starostwo Powiatowe w Gnieźnie	Kierownik Zespołu ds. obsługi informatycznej	61 424 66 66	61 424 07 70	adrian.kierzkowski@powiat-gniezno.pl

2.5. Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań

Imię i Nazwisko	PESEL	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	Nr faksu	e-mail
Beata Tarczyńska	57030906969	Starostwo Powiatowe w Gnieźnie	Starosta Gnieźnieński	61 424 07 13	61 424 07 70	starostwo@powiat-gniezno.pl
Maria Suplicka	68092110809	Starostwo Powiatowe w Gnieźnie	Etatowy Członek Zarządu	61 424 06 94	61 424 07 70	maria.suplicka@powiat-gniezno.pl
Aleksandra Piątkowska-Radom	: 64121205340	Starostwo Powiatowe w Gnieźnie	Skarbnik	614240715	614240741	aleksandra.piatkowska-radom@powiat-gniezno.pl

III. Informacje o projekcie

3.1. Tytuł projektu

Wdrożenie zaawansowanych e-usług dla klientów Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz jednostek podległych

3.2. Profil działalności, której dotyczy projekt

Profil	Tak/Nie
Handel	Nie
Usługi	Nie
Produkcja	Nie
Budownictwo	Nie
B+R	Nie
Inny	e-usługi publiczne

3.3. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Nie

Projekt realizowany na terenie całego województwa wielkopolskiego

Nie

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
wielkopolskie	gnieźnieński	Gniezno	Gniezno
wielkopolskie	gnieźnieński	Kłecko	Kłecko
wielkopolskie	gnieźnieński	Trzemeszno	Trzemeszno
wielkopolskie	gnieźnieński	Witkowo	Witkowo

3.3.1. Obszar realizacji projektu

Typ obszaru realizacji	Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
------------------------	---

3.4. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu			2016-11-30		Wydatki rzeczywiście poniesione
Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Rozpoczęcie realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania	
Zad. 1	Usługi doradcze niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu	<p>Opracowanie Studium Wykonalności. Studium wykonalności zawierać będzie pogłębione analizy otoczenia planowanego projektu oraz założenia i cele samego projektu.</p> <p>Przeprowadzenie audytu przedwdrożeniowego w wyniku którego powstanie dokumentacja techniczna.</p> <p>Zatrudnienie Inżyniera Projektu, który będzie odpowiedzialny za opracowanie planu projektu i planu wdrożenia, wsparcie merytoryczne podczas przygotowywania umów z wykonawcami, udział w posiedzeniach komitetu sterującego, a także nadzór nad odbiorami wdrożonych systemów. Do zadań Inżyniera Projektu należeć będzie nadzór techniczny nad realizacją projektu oraz monitorowanie wskaźników. Dodatkowo, przeprowadzenie testów bezpieczeństwa wdrożonego systemu teleinformatycznego. W ramach testów zostaną przeprowadzone działania prowadzące do zweryfikowania, czy wdrażane systemy spełniają wymagania w zakresie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in. bezpieczeństwo w zakresie tworzenia kopii zapasowych jak i w zakresie gwarantującym eksploatację systemów w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności).</p>	2016-11-30	2018-06-30	Tak
Zad. 2	Zakup licencji i wdrożenie e-usług	Wykonanie i wdrożenie zintegrowanej platformy teleinformatycznej, na którą składa się: Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI) - Nowy Portal Eboi, portal zgodny z WCAG 2.0, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności, Biuletyn Informacji Publicznej z modułem e-rejestry systemu EZD, Broker integracyjny umożliwiający używanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w module obsługi interesanta, e-transport,	2017-09-01	2018-06-15	Tak
Zad. 3	Szkolenia	<p>Po wdrożeniu systemu teleinformatycznego zostaną przeprowadzone szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Gnieźnie z obsługi systemów informatycznych.</p> <p>Pracownicy odbędą szkolenia po wdrożeniu e-usług oraz szkolenia po wdrożeniu zintegrowanych systemów dziedzinowych. Szkolenie ma na celu przygotowanie pracowników do prawidłowej i sprawnej obsługi interesantów na podstawie wdrożonego systemu i zbudowanej infrastruktury.</p> <p>W szkoleniu weźmie udział ok.100 pracowników Starostwa oraz ok. 120 pracowników jednostek podległych.</p>	2018-05-31	2018-06-15	Tak
Zad. 4	Działania promocyjne	Prowadzenie działań informacyjno promocyjnych. Działania promocyjne będą nakierowane na informowanie opinii publicznej o współfinansowaniu projektu z środków UE. Ich realizacja będzie opierać się na oznaczeniu dokumentacji projektowej oraz zakupionego sprzętu informatycznego (naklejki) oraz zamieszczeniu tablicy informacyjnej (lub plakatu). Zgodnie z obowiązującymi wymogami oznaczenia projektu będą zawierały znak FE odpowiedni dla WRPO 2014-2020, znak Unii Europejskiej oraz znak województwa. Działania promocyjne zostały uwzględnione w kosztorysie i harmonogramie projektu.	2017-08-01	2018-06-15	Tak
Zad. 5	Zakup sprzętu	Zakup i instalacja sprzętu niezbędnego do efektywnego świadczenia e-usług: 1xMacierz dyskowa, 2xSerwer baz danych 4 rdzenie (główny + failover), 2xSerwer aplikacji 6 rdzeni (główny + failover), 24xswitch/router MPLS, 35xswitch dostępowy 48 gigabit, 14xswitch dostępowy 24 gigabit, 2xfirewall, 2xserwery, 2xbramy głosowe, 4xanalogowe bramy głosowe, 396xtelefony IP.	2017-09-01	2018-06-15	Tak
Koszty pośrednie		nie dotyczy			Tak
Planowany termin zakończenia realizacji projektu			2018-06-30		

3.5. Charakterystyka projektu

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu

Celem realizacji projektu jest stworzenie systemu zintegrowanej wymiany danych elektronicznych dla Starostwa Powiatowego w Gnieźnie. Projekt obejmuje swoim zasięgiem urząd i 24 jednostki podległe Starostwa, które dzięki jego realizacji zostaną objęte wspólnym systemem umożliwiającym elektroniczną komunikację, wymianę danych i obieg dokumentów zarówno pomiędzy tymi podmiotami jak i podmiotami zewnętrznymi (z mieszkańcami, przedsiębiorcami o instytucjami państwowymi). Lista podległych jednostek znajduje się w Studium Wykonalności załączonym do niniejszego wniosku o dofinansowanie.

Realizacja projektu jest głównym etapem kompleksowego planu pełnej cyfryzacji Starostwa Powiatowego i jego jednostek podległych. W roku 2016 Starostwo zakończyło inwestycję budowy sieci światłowodowych łączących wszystkie ww. jednostki w jedną sieć fizyczną i wraz z punktami styku z sieciami zewnętrznymi (Internet). W ramach niniejszego projektu zaplanowano zakup urządzeń sieciowych i serwerowych wraz z oprogramowaniem systemowym do obsługi wymiany danych w tychże jednostkach, zakup systemów informatycznych organizujących obieg informacji i dokumentów wewnątrz organizacyjnych i publicznych, wdrożenie zintegrowanych systemów i portali internetowych pozwalających klientom tych jednostek na załatwianie spraw publicznych za pośrednictwem sieci internet, wykorzystując również ogólnokrajowe systemy uwierzytelniania i obsług spraw publicznych (e-PUAP).

Projekt ten pozwoli na przejście Starostwa na cyfrowy model pracy i obsługi Klientów. Pozwoli to w przyszłości na wprowadzenie kolejnych dziedzinowych usług i spraw publicznych na całkowicie cyfrowy proces obsługi za pośrednictwem sieci Internet.

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

Celem głównym jest zwiększenie podaży publicznych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz udostępnianie w sieci informacji sektora publicznego – w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie oraz w jednostkach podległych zostaną wdrożone nowe e-usługi na 4 i 5 stopniu dojrzałości. Zwiększenie i udoskonalenie świadczonych usług przez Starostwo drogą elektroniczną pozwoli na rozwój administracji w kierunku oferowania inteligentnych e-usług. Oznacza to administrację dostępną zawsze i wszędzie, gdzie użytkownik może dopasować usługę do swoich potrzeb.

Wprowadzenie rozwiązań działających na płaszczyźnie szerokiego wykorzystania Internetu sprawi, że zostaną wzmocnione relacje pomiędzy interesariuszem a urzędem oraz zostanie usprawniona komunikacja i obieg informacji, co oznacza obustronne korzyści. Podstawową potrzebą środowiska społeczno-gospodarczego interesariuszy projektu jest ucyfrowienie otoczenia. W ramach aktualnie świadczonych usług nie ma możliwości załatwienia sprawy urzędowej od początku do końca drogą elektroniczną. Niska dostępność usług on-line powoduje u interesariuszy poczucie braku transparentności działalności administracyjnej Starostwa, co nie wpływa korzystnie na chęć korzystania z usług Starostwa. Projekt wpłynie pozytywnie na potencjał gospodarczy obszaru Powiatu Gnieźnieńskiego i zwiększy jego wewnętrzną spójność gospodarczą oraz poprawi spójność z okolicznymi regionami poprzez wyrównanie różnic ekonomicznych i społecznych w stosunku do pozostałych państw Unii Europejskiej.

Cele projektu na poziomie produktu zostaną osiągnięte do 30.06.2018. Projekt będzie realizowany w województwie wielkopolskim. Projekt jest zgodny z dokumentami strategicznymi: Strategia rozwoju

województwa wielkopolskiego do 2020 roku oraz z Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020. Opis zgodności z ww. dokumentami znajduje się w pkt 3.8 niniejszego wniosku.

3.5.3. Rozwiązania techniczne

Między lokalizacjami podległymi Starostwu Powiatowemu w Gnieźnie zostanie uruchomiona usługa transmisji danych, która umożliwi przy wykorzystaniu infrastruktury światłowodowej na: dostęp do Internetu, telefonię IP, transmisję danych między jednostkami, transmisję danych o wysokim poziomie bezpieczeństwa w wydzielonych podsieciach.

Komunikacja realizowana będzie w oparciu o technologię Metro Ethernet oraz MPLS (Multi-Protocol Label Switching). Standard Ethernet zastosowany w sieciach lokalnych LAN zostanie wykorzystany do budowy rozległej sieci WAN do realizowania usług dla jednostek lub agregacji dotychczas stosowanych technologii. Aby zbudować nowoczesną sieć wielousługową, kupowane urządzenia umożliwiają wykorzystanie powszechnych rozszerzeń protokołu Ethernet certyfikowanych jako „Metro Ethernet”. W każdej z lokalizacji zostanie zainstalowany switch MPLS będący punktem styku między siecią lokalną jednostki a siecią Metro Ethernet SP w Gnieźnie. Takie rozwiązanie, powszechnie stosowane w tego typu sieciach, umożliwi bezpieczną, prostą i wydajną transmisję ruchu z podziałem na podsieci wirtualne. Umożliwi też wdrożenie telefonii IP. Centralny dostęp do Internetu i usług sieciowych zostanie zrealizowany przez zintegrowany system i serwery zabezpieczone przez klaster firewalli.

Starostwo obecnie nie dysponuje tego typu infrastrukturą sieciową w żadnej z jednostek.

Starostwo i jednostki podległe (poza PUP) nie posiadają również systemu do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów. Niezbędne jest zatem wdrożenie takiego systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, zintegrowanego z systemami umożliwiającymi realizację spraw publicznych za pośrednictwem sieci internet (Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta obejmujące systemy uwierzytelniania, systemy płatnicze, integracja z e-PUAP, wdrożenie 26 e-usług publicznych). Wymaga to modernizacji lub wymiany BIP i portalu samorządowego również w celu dostosowania tych serwisów do wymogów WCAG 2.0. Dodatkowo stworzony zostanie moduł online „e-transport”.

Aby zbudować ww. systemy niezbędny jest zakup wyposażenia serwerowego wraz z oprogramowaniem systemowym.

Obecnie posiadane wyposażenie serwerowni służy przede wszystkim do obsługi systemów dziedzinowych i księgowo finansowych i nie może być wykorzystane do ww. celów. Do celów projektu zostanie wykorzystana pozostała infrastruktura serwerowni, wewnętrzne okablowanie pomieszczeń oraz posiadanej stacje robocze (komputery i urządzenia peryferyjne).

3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu

3.6.1 Infrastruktura została zaprojektowana/wybudowana/przebudowana/rozbudowana/poddana adaptacji/modernizacji zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania

Tak	<p>Infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, czyli projektowanie dla wszystkich w taki sposób aby służyły jak największej liczbie osób. Projektowanie uniwersalne jest nowoczesną koncepcją kształtowania otaczającej nas przestrzeni we wszystkich jej aspektach, także przestrzeni cyfrowej. Jednym z głównych celów strategii uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym osobom z niepełnosprawnością poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.</p> <p>Koncepcja uniwersalnego projektowania wytycza nowe szlaki myślowe; jest oparta na zasadzie równości w większym stopniu niż koncepcja ogólnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Podczas gdy uzyskanie ogólnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością jest możliwe za pomocą specjalistycznych rozwiązań, zasada uniwersalnego projektowania przewiduje, iż podstawowe działania i rozwiązania będą z założenia odpowiadały potrzebom wszystkich użytkowników.</p> <p>W ramach projektu serwisy internetowe będą zaprojektowane tak, by były w możliwie największym stopniu dostępne dla wszystkich użytkowników internetu. Osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz starsze mają trudności w swobodnej nawigacji po stronie i dotarciu do interesujących je treści. Należy więc mieć na uwadze ograniczenia różnych grup osób już na etapie projektowania witryny. Zostaną zastosowane standardy dokument WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) co najmniej na poziomie AA.</p> <p>Podstawowe zastosowania przy projektowaniu uniwersalnym w projekcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie elementy graficzne powinny mieć zwięzły tekst alternatywny opisujący co znajduje się na grafice lub jeśli grafika jest odnośnikiem to dokąd prowadzi ten odnośnik. 2. Należy unikać animowanych elementów, poruszających się tekstów, ponieważ rozpraszają one wszystkich użytkowników, nie tylko niepełnosprawnych. Niektóre, szczególnie agresywnie i szybko animowane grafiki mogą stanowić zagrożenie dla osób cierpiących na padaczkę fotogenną. 3. Wszystkie pliki audio powinny być uzupełnione o transkrypcję tekstową. Odtwarzacze tych plików zamieszczone na stronie powinny dać się obsługiwać za pomocą klawiatury i być dostępne dla osób niewidomych (posiadać opisane przyciski). 4. Wszystkie pliki wideo powinny być uzupełnione o napisy dla niesłyszących i audiodeskrypcję dla niewidomych. Odtwarzacze powinny być dostępne dla osób korzystających wyłącznie z klawiatury i niewidomych (opisane przyciski). 5. Pliki multimedialne powinny być dostępne lub udostępnione w postaci alternatywnej. <p>Serwis zbudowany z uwzględnieniem powyższych zasad będzie w pełni dostępny dla wszystkich użytkowników.</p>
-----	---

3.7. Komplementarność z innymi projektami

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa Programu	Źródło finansowania	Kwota dofinansowania (PLN)	opis
1.	Budowa szerokopasmowego dostępu do Internetu w województwie wielkopolskim i lubuskim	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka	Europejski Fundusz Regionalny	2 011 847,49	Projekt był realizowany na obszarze województw wielkopolskiego i lubuskiego w powiatach: strzelecko-drezdenecki, czarnkowsko-trzcianecki, obornicki, poznański, gnieźnieński, gostyński, grodziski (wielkopolskie), kaliski, kolski, koniński, kościański, leszczyński, międzychodzki, nowotomyski, rawicki, szamotulski, słupecki, turecki, wolsztyński, wrzesiński, średzki (wielkopolskie), śremski. Celem projektu była budowa szerokopasmowego dostępu do Internetu, dzięki czemu następuje zmniejszenie dystansu pomiędzy mieszkańcami małych miejscowości, umożliwia im dostęp do sieci oraz zapobiega zjawisku wykluczenia cyfrowego, które dotyka osób zamieszkałych na tych obszarach. Komplementarność zrealizowanego projektu z planowanymi do wdrożenia e-usługami polega na dostępności Internetu dla mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego, którzy dzięki wybudowanej infrastrukturze sieci szerokopasmowej mają dostęp do Internetu i mogą w pełni korzystać z e-usług publicznych świadczonych przez Starostwo Powiatowe.
2.	Zapewnienie Internetu szerokopasmowego na terenie wybranych miejscowości województwa wielkopolskiego	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka	Europejski Fundusz Regionalny	15 013 440,42	Projekt był realizowany m.in na obszarze Powiatu Gnieźnieńskiego. Celem projektu była budowa infrastruktury pozwalającej na dostarczanie mieszkańcom wybranych miejscowości woj. wielkopolskiego Internetu o dużej szybkości i przepustowości. Komplementarność zrealizowanych projektów z planowanymi do wdrożenia e-usługami polega na dostępności Internetu dla mieszkańców Powiatu, którzy mogą w pełni korzystać z e-usług publicznych świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Gnieźnie.
3.	Zapewnienie Internetu szerokopasmowego na terenie wybranych miejscowości województwa wielkopolskiego II	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka	Europejski Fundusz Regionalny	35 062 643,48	Drugi etap projektu budowy sieci w woj. wielkopolskim. Projekt był realizowany m.in na obszarze Powiatu Gnieźnieńskiego. Celem projektu była budowa infrastruktury pozwalającej na dostarczanie mieszkańcom wybranych miejscowości woj. wielkopolskiego Internetu o dużej szybkości i przepustowości. Komplementarność zrealizowanych projektów z planowanymi do wdrożenia e-usługami polega na dostępności Internetu dla mieszkańców Powiatu, którzy mogą w pełni korzystać z e-usług publicznych świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Gnieźnie.
4.	Budowa przyłączy światłowodowych dla Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz jednostek podległych	nie dotyczy	środki własne Powiatu	64 800,00	Na podstawie umowy z firmą INEA zostały wykonane przyłącza światłowodowe dla Starostwa Powiatowego oraz jednostek Organizacyjnych. Dodatkowym punktem umowy jest świadczenie przez firmę INEA usługi transmisji danych co pozwoli na utworzenie sieci pomiędzy Starostwem Powiatowym a Jednostkami Organizacyjnymi. Infrastruktura ta bezpośrednio umożliwi uruchomienie zaawansowanych e-usług dla mieszkańców oraz przedsiębiorstw zlokalizowanych w Powiecie Gnieźnieńskim.

3.8. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi (Ring – fencing).

Lp.	Powiązanie ze strategiami	opis
1.	Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku	Cel operacyjny 1.3 „Rozbudowa infrastruktury na rzecz społeczeństwa informacyjnego”, który stawia sobie za zadanie rozwój infrastruktury e-usług, oraz Cel operacyjny 5.5. „Zwiększenie dostępności do podstawowych usług publicznych”, który zakłada zwiększenie podaży e-usług dla mieszkańców województwa wielkopolskiego. Projekt realizowany przez Wnioskodawcę ma na celu dostarczenie społeczeństwu, a w szczególności mieszkańcom i przedsiębiorcom Powiatu Gnieźnieńskiego e-usług o wysokiej dojrzałości, pozwalających na korzystanie z podstawowych usług Starostwa oraz załatwienie sprawy urzędowej od początku do końca drogą elektroniczną.
2.	Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020	Projekt ma pozytywny wpływ na wszystkie 3 obszary priorytetowe Strategii. Obszar 1 Wzrost inteligentny – projekt dzięki udostępnieniu mieszkańcom i przedsiębiorcom nowoczesnych technologii informacyjnych wpływa pozytywnie na rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach. Obszar 2 Wzrost zrównoważony – dzięki możliwości załatwiania spraw urzędowych drogą elektroniczną możliwe będzie ograniczenie emisji zanieczyszczeń związanych z transportem niezbędnym do stawiania się interesantów osobiście w siedzibie Urzędu oraz organicznie zużycia papieru co pozytywnie wpłynie na środowisko. Obszar 3 Wzrost sprzyjający włączeniu społecznemu – realizowany projekt pozwoli na łatwiejsze korzystanie z usług Urzędu osobom z niepełnosprawnościami i mającym problem z poruszeniem się. Wszystkie uruchomione interfejsy niezbędne do obsługi e-usług będą zgodne ze standardami WCAG 2.0.

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			suma
			2016	2017	2018	
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	Protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące uruchomionego systemu teleinformatycznego, dokumenty finansowo-księgowe, raport końcowy, statystyki własne.	0,00	0,00	1,00	1,00
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dostępności co najmniej 4 - transakcja	szt.	Protokoły zdawczo-odbiorczy dotyczące wdrożenia e-rady, dokumenty finansowo-księgowe, statystyki własne.	0,00	0,00	26,00	26,00
Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	szt.	Protokoły zdawczo-odbiorczy, raport końcowy, statystyki własne.	0,00	0,00	1,00	1,00

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			suma
			2016	2017	2018	

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			suma
			2016	2017	2018	

4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
			2016	2018
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	nie dotyczy	0,00	0,00

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
			2016	2019
Liczba osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną	osoby/rok	raporty z systemu przedstawiające statystyki użytkowania e-usług	0,00	7 521,00

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
			2016	

V. Tabele finansowe

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zadanie 1. Usługi doradcze niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu														
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/nazwa podkategorii	J.m	Liczba	koszty kwalifikowane				koszty niekwalifikowalne	kwota ogółem	dofinansowanie dla kategorii			
					lata realizacji			suma				suma	suma	suma
					2016	2017	2018							
Dokumentacja związana z przygotowaniem projektu	Bez pomocy publicznej	Opracowanie Studium Wykonalności oraz dokumentacji przedwdrożeniowej			24 600,00	24 600,00	0,00	49 200,00	0,00	49 200,00	41 820,00			
		Opracowanie studium wykonalności	szt	1	20 000,00	0,00	0,00	24 600,00	0,00	24 600,00				
		vat kwalif.		23%	4 600,00	0,00	0,00		0,00					
Usługi pozostałe	Bez pomocy publicznej	Opracowanie dokumentacji przedwdrożeniowej	komplet	1	0,00	20 000,00	0,00	24 600,00	0,00	24 600,00	15 682,50			
		vat kwalif.		23%	0,00	4 600,00	0,00		0,00					
		Usługi Inżyniera Projektu			0,00	9 225,00	9 225,00	18 450,00	0,00	18 450,00				
Usługi pozostałe	Bez pomocy publicznej	usługi Inżyniera Projektu	szt	1	0,00	7 500,00	7 500,00	18 450,00	0,00	18 450,00	15 682,50			
		vat kwalif.		23%	0,00	1 725,00	1 725,00		0,00					
Suma Zadanie 1. Usługi doradcze niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu					24 600,00	33 825,00	9 225,00	67 650,00	0,00	67 650,00	57 502,50			

Zadanie 2. Zakup licencji i wdrożenie e-usług														
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/nazwa podkategorii	J.m	Liczba	koszty kwalifikowane				koszty niekwalifikowalne	kwota ogółem	dofinansowanie dla kategorii			
					lata realizacji			suma				suma	suma	suma
					2016	2017	2018							
Wartości niematerialne i prawne	Bez pomocy publicznej	Zakup licencji na wdrożenie e-usług, licencji bazodanowych oraz dostępowych.			0,00	174 660,00	247 672,80	422 332,80	0,00	422 332,80	358 982,88			
		Licencja dla Starostwa - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (EBOI)	szt	1	0,00	0,00	31 200,00	38 376,00	0,00	38 376,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	7 176,00		0,00					
Wartości niematerialne i prawne	Bez pomocy publicznej	Licencja dla Starostwa - portal zgodny z WCAG 2.0	szt	1	0,00	0,00	38 000,00	46 740,00	0,00	46 740,00	358 982,88			
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	8 740,00		0,00					
Wartości niematerialne i prawne	Bez pomocy publicznej	Licencja dla Starostwa - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)	szt	1	0,00	0,00	28 560,00	35 128,80	0,00	35 128,80	358 982,88			
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	6 568,80		0,00					
Wartości niematerialne i prawne	Bez pomocy publicznej	Licencja dla jednostki- obsługa kancelarii - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)	szt	23	0,00	0,00	55 200,00	67 896,00	0,00	67 896,00	358 982,88			
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	12 696,00		0,00					
Wartości niematerialne i prawne	Bez pomocy publicznej	Licencja na Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności	szt	1	0,00	0,00	3 600,00	4 428,00	0,00	4 428,00	358 982,88			
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	828,00		0,00					
Wartości niematerialne i prawne	Bez pomocy publicznej	Licencja na Biuletyn Informacji Publicznej z dostosowaniem pod kątem obsługi e-rejstrów	szt	1	0,00	0,00	18 000,00		0,00		358 982,88			

Zadanie 2. Zakup licencji i wdrożenie e-usług														
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/nazwa podkategorii	J,m	Liczba	koszty kwalifikowane			22 140,00	koszty niekwalifikowalne	22 140,00	dofinansowanie dla kategorii			
					lata realizacji			suma				suma	suma	suma
					2016	2017	2018							
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	4 140,00		0,00					
		Licencja na moduł e-transport	szt	1	0,00	0,00	18 000,00	22 140,00	0,00	22 140,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	4 140,00		0,00					
		Licencja serwerowa 4 rdzenie	szt	1	0,00	0,00	1 000,00	1 230,00	0,00	1 230,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	230,00		0,00					
		Licencja wirtualizacja	szt	1	0,00	0,00	4 000,00	4 920,00	0,00	4 920,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	920,00		0,00					
		Licencja serwerowa 6 rdzeni	szt	1	0,00	0,00	3 800,00	4 674,00	0,00	4 674,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	874,00		0,00					
		oprogramowanie i licencje systemu zintegrowanej komunikacji	szt	1	0,00	142 000,00	0,00	174 660,00	0,00	174 660,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	32 660,00	0,00		0,00					
Usługi pozostałe	Bez pomocy publicznej	Wdrożenie licencji			0,00	0,00	89 175,00	89 175,00	0,00	89 175,00	75 798,75			
		Wdrożenie dla Starostwa - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (EBOI)	godz.	48	0,00	0,00	12 000,00	14 760,00	0,00	14 760,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	2 760,00		0,00					
		Wdrożenie i integracja z platformą usług publicznych, aplikacją mobilną, BIP - portal zgodny z WCAG 2.0	godz.	48	0,00	0,00	12 000,00	14 760,00	0,00	14 760,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	2 760,00		0,00					
		Wdrożenie dla Starostwa - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)	godz.	40	0,00	0,00	10 000,00	12 300,00	0,00	12 300,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	2 300,00		0,00					
		Wdrożenie dla jednostek podległych - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)	godz.	72	0,00	0,00	18 000,00	22 140,00	0,00	22 140,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	4 140,00		0,00					
		Wdrożenie - Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności	godz.	6	0,00	0,00	1 500,00	1 845,00	0,00	1 845,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	345,00		0,00					
		Wdrożenie - Biuletyn Informacji Publicznej z dostosowaniem pod kątem obsługi e-rejstrów	godz.	12	0,00	0,00	3 000,00	3 690,00	0,00	3 690,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	690,00		0,00					
		Wdrożenie funkcji obsługi profilu zaufanego ePUAP	godz	6	0,00	0,00	1 000,00	1 230,00	0,00	1 230,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	230,00		0,00					
		Wdrożenie - moduł e-transport	godz.	12	0,00	0,00	3 000,00	3 690,00	0,00	3 690,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	690,00		0,00					
		Wdrożenie licencji serwerowej 4 rdzenie w jednostkach podległych	godz.	24	0,00	0,00	6 000,00	7 380,00	0,00	7 380,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	1 380,00		0,00					
		Wdrożenie licencji serwerowej 6 rdzeni w jednostkach podległych	godz	24	0,00	0,00	6 000,00	7 380,00	0,00	7 380,00				
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	1 380,00		0,00					
Suma Zadanie 2. Zakup licencji i wdrożenie e-usług					0,00	174 660,00	336 847,80	511 507,80	0,00	511 507,80	434 781,63			

Zadanie 3. Szkolenia											
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/nazwa podkategorii	J.m	Liczba	koszty kwalifikowane			koszty niekwalifikowalne	kwota ogółem	dofinansowanie dla kategorii	
					lata realizacji						suma
					2016	2017	2018				
Szkolenia	Bez pomocy publicznej	Szkolenia z obsługi systemów świadczących e-usługi dla pracowników Starostwa i jednostek podległych			0,00	0,00	65 805,00	65 805,00	0,00	65 805,00	55 934,25
		Szkolenia dla pracowników	komplet	1	0,00	0,00	53 500,00	65 805,00	0,00	65 805,00	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	12 305,00		0,00		
Suma Zadanie 3. Szkolenia					0,00	0,00	65 805,00	65 805,00	0,00	65 805,00	55 934,25

Zadanie 4. Działania promocyjne											
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/nazwa podkategorii	J.m	Liczba	koszty kwalifikowane			koszty niekwalifikowalne	kwota ogółem	dofinansowanie dla kategorii	
					lata realizacji						suma
					2016	2017	2018				
Promocja	Bez pomocy publicznej	Oznaczenie zakupionego sprzętu informatycznego (naklejki) a także zamieszczeniu tablicy informacyjnej (lub plakatu informacyjnego) w miejscu lokalizacji projektu.			0,00	0,00	3 690,00	3 690,00	0,00	3 690,00	3 136,50
		Działanie informacyjno-promocyjne	komplet	1	0,00	0,00	3 000,00	3 690,00	0,00	3 690,00	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	690,00		0,00		
Suma Zadanie 4. Działania promocyjne					0,00	0,00	3 690,00	3 690,00	0,00	3 690,00	3 136,50

Zadanie 5. Zakup sprzętu											
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/nazwa podkategorii	J,m	Liczba	koszty kwalifikowane			suma	koszty niekwalifikowalne	kwota ogółem	dofinansowanie dla kategorii
					lata realizacji						
					2016	2017	2018				
Środki trwałe	Bez pomocy publicznej	Zakup sprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania e-usług			0,00	1 241 715,75	893 785,65	2 135 501,40	0,00	2 135 501,40	1 815 176,18
		Macierz dyskowa	szt	1	0,00	0,00	7 000,00	8 610,00	0,00	8 610,00	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	1 610,00		0,00		
		Serwer aplikacji 6 rdzeni (główny + failover)	szt	2	0,00	0,00	32 768,00	40 304,64	0,00	40 304,64	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	7 536,64		0,00		
		switch/router MPLS	szt	24	0,00	791 085,00	55 899,00	1 041 790,32	0,00	1 041 790,32	
		vat kwalif.		23%	0,00	181 949,55	12 856,77		0,00		
		switch dostępowy 48 gigabit	szt	35	0,00	0,00	316 064,00	388 758,72	0,00	388 758,72	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	72 694,72		0,00		
		switch dostępowy 24 gigabit	szt	14	0,00	0,00	85 184,00	104 776,32	0,00	104 776,32	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	19 592,32		0,00		
		firewall	szt	2	0,00	0,00	177 408,00	218 211,84	0,00	218 211,84	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	40 803,84		0,00		
		serwery	szt	2	0,00	0,00	42 732,00	52 560,36	0,00	52 560,36	
		vat kwalif.		23%	0,00	0,00	9 828,36		0,00		
		bramy głosowe	szt	2	0,00	49 800,00	0,00	61 254,00	0,00	61 254,00	
		vat kwalif.		23%	0,00	11 454,00	0,00		0,00		
		analogowe bramy głosowe	szt	4	0,00	9 080,00	0,00	11 168,40	0,00	11 168,40	
		vat kwalif.		23%	0,00	2 088,40	0,00		0,00		
		telefony IP	szt	396	0,00	142 560,00	9 600,00	187 156,80	0,00	187 156,80	
		vat kwalif.		23%	0,00	32 788,80	2 208,00		0,00		
		Serwer baz danych 4 rdzenie (główny + failover)	szt	2	0,00	17 000,00	0,00	20 910,00	0,00	20 910,00	
		vat kwalif.		23%	0,00	3 910,00	0,00		0,00		
Suma Zadanie 5. Zakup sprzętu					0,00	1 241 715,75	893 785,65	2 135 501,40	0,00	2 135 501,40	1 815 176,18

5.1.2. Podsumowanie całkowitych planowanych wydatków w ramach projektu w PLN

RAZEM	suma k. kwalifikowalne			k. niekwalifikowalne SUMA	ogółem SUMA	dofinansowanie SUMA	
	2016	2017	2018				
pomoc publiczna/bez pomocy publicznej	24 600,00	1 450 200,75	1 309 353,45		0,00	2 784 154,20	2 366 531,06
			2 784 154,20				
Podsumowanie	24 600,00	1 450 200,75	1 309 353,45		0,00	2 784 154,20	2 366 531,06
			2 784 154,20				

5.1.3. Kategorie kosztów podlegających limitom

Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki kwalifikowalne	Udział % kosztów kwalifikowalnych
Wydatki poniesione na zakup gruntów - Wydatki kwalifikowalne	0,00	0,00
Wkład rzeczowy	0,00	0,00
Cross-financing	65 805,00	2,35

Cross-financing - uzasadnienie (krótki opis)	W ramach realizacji projektu zostaną przeprowadzone szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz pracowników jednostek podległych z obsługi zintegrowanej platformy informatycznej oraz wdrożonych e-usług. Pracownicy odbędą szkolenia po wdrożeniu e-usług oraz szkolenia po wdrożeniu zintegrowanych systemów dziedzinowych. Szkolenia mają na celu przygotowanie pracowników do prawidłowej i sprawnej obsługi interesantów na podstawie wdrożonego systemu i zbudowanej infrastruktury. W szkoleniu weźmie udział ok. 100 pracowników Starostwa oraz 120 pracowników jednostek podległych.
--	--

5.1.4. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem

Projekt generujący dochód	Nie - brak dochodu
---------------------------	--------------------

5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

Lata realizacji projektu	Dofinansowanie (w PLN)				Budżet Państwa		Środki Własne		Inne		Inne 2		Razem	
	Razem	EFRR	BP	%	PL	%	PL	%	PL	%	PL	%	PL	%
2016	20 910,00	20 910,00	0,00	85,00	0,00	0,00	3 690,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 600,00	100,00
2017	1 232 670,63	1 232 670,63	0,00	85,00	0,00	0,00	217 530,12	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 450 200,75	100,00
2018	1 112 950,43	1 112 950,43	0,00	85,00	0,00	0,00	196 403,02	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 309 353,45	100,00
SUMA	2 366 531,06	2 366 531,06	0,00	85,00	0,00	0,00	417 623,14	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 784 154,20	100,00

5.3. Źródła finansowania projektu do czasu uzyskania refundacji

Nie dotyczy

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1. Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu	Tak
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	Brak zagrożeń.
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	Nie
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK	

6.2. Pomoc publiczna

Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w zł.	0,00
Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w zł.	0,00
Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat? Proszę podać kwotę w zł, a także wskazać konkretne przedsięwzięcia.	0,00
Wyjaśnienia:	
Nie dotyczy.	

6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

6.3.1. Zrównoważony rozwój	Pozytywny
Realizowany projekt ma pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wdrożenie projektu pozwoli na uruchomienie dla mieszkańców i przedsiębiorców e-usług. Pozwoli to na obniżenie ilości zużywanego papieru oraz tonera do drukarek dzięki ograniczeniu ilości kopii wykonywanych z jednego dokumentu dla wszystkich osób biorących udział w sprawie. Ponadto, możliwość załatwienia sprawy przez Internet pozwala na ograniczenie liczby osób przyjeżdżających do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, a to przełoży się na mniejsze zanieczyszczenie środowiska naturalnego i emisję hałasu powstałe na skutek mniejszego wykorzystania pojazdów silnikowych. Zakupiony w projekcie sprzęt oraz systemy będą spełniały normy z zakresu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jak i środowiska naturalnego. Dzięki wdrożeniu e-usług możliwe będzie ograniczenie zużycia benzyny w pojazdach mechanicznych, która zostałaby zużyta w celu stawienia się klientów w Starostwie, dzięki czemu możliwe będzie ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza do atmosfery. Dzięki wykorzystaniu technologii elektronicznych, znacznie zostanie ograniczona ilość papieru konieczna, do wykorzystania do sporządzania dokumentów, oraz ilość zużytego atramentu do urządzeń drukujących. Mniejsza ilość wydrukowanych stron, to mniejsza potrzeba wycinania drzew, a tym samym mniejsze obciążenie dla środowiska spowodowane działalnością człowieka.	
6.3.2. Równość szans i niedyskryminacja	Pozytywny
Projekt ma pozytywny wpływ na politykę równości szans i niedyskryminacji. Realizacja celów projektu pozwoli na równe traktowanie wszystkich obywateli korzystających z e-usług bez względu na płeć, religię, rasę, przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Dzięki możliwości korzystania z e-usług bez wychodzenia z domu szczególnie skorzystają na realizacji projektu osoby o ograniczonej możliwości ruchowej, korzystanie z e-usług pozwoli im na równe z osobami pełnosprawnymi korzystanie z usług administracyjnych. Dzięki zastosowaniu standardów WCAG 2.0 prezentowane treści cyfrowe będą miały wysoką dostępność dla szerokiego grona odbiorców, również będących osobami z niepełnosprawnościami. Wdrożone e-usługi będą charakteryzowały się ciągłością działania (e-usługi dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu), a ich jakość obsługi będzie monitorowana.	
6.3.3. Równouprawnienie płci	Pozytywny
Projekt ma pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn. Projekt został zrealizowany w oparciu o zalecenia promowania równości szans dla kobiet i mężczyzn. Wszelkie prace wykonywane w trakcie realizacji charakteryzowały się równą dostępnością stanowisk wykonawczych, zarządczych i innych dla kobiet i mężczyzn. W przypadku odbioru rezultatów projektu zarówno kobiety, jak i mężczyźni będą traktowani na tych samych zasadach, tj. będą mieli ten sam, nieograniczony dostęp do systemów informatycznych i e-usług.	
6.3.4. inne (nie wskazane powyżej)	
nie dotyczy	
Projekt jest usytuowany	poza obszarem Natura 2000
Wpływ na obszary Natura 2000	Neutralny

Projekt nie ma wpływu na obszary Natura 2000. Przedmiotem projektu jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym – wydatki realizowane w ramach projektu obejmują jedynie zakup sprzętu teleinformatycznego oraz prace programistyczne. W projekcie nie występują prace budowlane. Wnioskodawca nie ma także obowiązku wykazywania wpływu na obszary Natura 2000. Według projektu „Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych” z lipca 2015 r. „Jeżeli projekt ma charakter nieinfrastrukturalny (np. wiąże się z zakupem taboru) i beneficjent przedstawił odpowiednie wyjaśnienie, instytucja nie może wymagać od beneficjenta przedstawienia deklaracji, ponieważ beneficjent nie ma obowiązku występowania o deklarację.” Także w poprzedniej wersji „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych” z dnia 5 maja 2009 r. Zostało zapisane: „Gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) albo tzw. projekt „miękki” (np. szkolenia, kampania edukacyjna), załącznik również należy wypełnić w ograniczonym zakresie, jednakże wypełnienie załącznika Ib nie będzie w tym wypadku konieczne.”

6.4. Informacja i promocja

Informacja i promocja projektu zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020?	Tak
Działania promocyjne będą skierowane na informowanie opinii publicznej o współfinansowaniu projektu z środków UE. Ich realizacja będzie opierać się na oznaczeniu dokumentacji projektowej oraz zakupionego sprzętu informatycznego (naklejki), a także zamieszczeniu tablicy informacyjnej (lub plakatu informacyjnego). Zgodnie z obowiązującymi wymogami oznaczenia projektu będą zawierały znak FE odpowiedni dla WRPO 2014-2020, znak Unii Europejskiej oraz znak województwa.	

VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

7.1. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów/zleceń	3
--------------------------	---

7.2. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych

Tak

7.3. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

(Należy wskazać wszystkie zamówienia niezależnie od ich wartości i trybu wyboru wykonawcy. Dla Wnioskodawców, którzy podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona, należy podać datę publikacji i numer nadany w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku Wnioskodawców, którzy nie podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona należy wskazać datę publikacji/przekazania zapytania ofertowego.).

lp.	Przedmiot kontraktu / Nazwa zamówienia	Tryb postępowania (np. przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności)	Nr ogłoszenia (dotyczy Wnioskodawców podlegającym PZP)	Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu; publikacji/przekazania zapytania ofertowego
1.	Przygotowanie Studium Wykonalności, Audyt przedwdrożeniowy z dokumentacją techniczną, Inżynier Projektu	Zapytanie ofertowe Art. 4, pkt.8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014 -2020.	339608-2016	2016-11-09
2.	Zakup i wdrożenie systemu teleinformatycznego z uruchomieniem e-usług publicznych wraz z zakupem niezbędnego sprzętu informatycznego oraz szkoleń dla pracowników Urzędu. Testy bezpieczeństwa.	Przetarg nieograniczony Art. 3, ust.1, pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.	nieogłoszone	2017-07-03
3.	Działania informacyjno - promocyjne	Zapytanie ofertowe Art. 4, pkt.8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014 -2020.	nieogłoszone	2017-07-03

7.4. Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy nie podlega procedurze zamówień publicznych

Sposób wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę będzie zgodny z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014 -2020 – nie dotyczy PZP	Tak
---	-----

W ramach wyłonienia wykonawcy dla zamówienia poniżej 30 000 euro zostanie przeprowadzona procedura zgodnie z Art. 4, pkt.8 ustawy prawo zamówień publicznych oraz wyłonienie wykonawcy zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014 -2020.

VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Lp.	Treść oświadczenia	Występuje
1.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.	Tak
2.	Oświadczam, że jestem upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy.	Tak
3.	Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie pozostaje w stanie upadłości bądź w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub pod zarządem komisyjnym.	Tak
4.	Oświadczam, że nie jestem Wnioskodawcą na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 (dawny artykuł 87 TWE) TFUE (Dz. U. C 326 26/10/2012P.0001-0390).	Tak
5.	Oświadczam, że trwałość operacji (projektu) zostanie zachowana w okresie pięciu lat od zakończenia operacji, przy czym przez „zakończenie operacji” należy rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO projektu dofinansowanego na podstawie umowy, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczanego wniosku o płatność końcową (w przypadku Państwowych Jednostek Budżetowych trwałość projektu liczy się od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową).	Tak
6.	W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na realizację przedmiotowego projektu oświadczam, że nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku - nie dotyczy Wnioskodawców posiadających status czynnego podatnika VAT.	Tak
7.	Oświadczam, że w przypadku wyboru złożonego przeze mnie projektu do dofinansowania ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 922).	Tak
8.	Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).	Tak
9.	Oświadczam, że projekt będzie realizowany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.). W sytuacji wyłączenia ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązuję się do stosowania zapisów Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.	Tak
10.	Oświadczam, że przy realizacji Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego.	Tak
11.	Oświadczam, że podczas realizacji projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zobowiązuję się zapewnić płynność finansową projektu. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu oraz zobowiązuję się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu.	Tak
12.	Oświadczam, że Wnioskodawca nie ubiega się o dofinansowanie wydatków planowanych do poniesienia w ramach niniejszego projektu z innych środków publicznych.	Tak
13.	Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej/kontroli na miejscu realizacji projektu oraz wglądu w dokumenty dotyczące projektu oraz odnoszące się do treści niniejszego wniosku przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów.	Tak
14.	Oświadczam, że informacja i promocja projektu będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.	Tak
15.	Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią oraz zasadami ujętymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+ dla Działania 2.1 jak i w dokumentacji konkursowej oraz akceptuję warunki w nich określone.	Tak
16.	Oświadczam, iż zapoznałem się z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W związku z powyższym oświadczam, że wydatki zaliczone do kwalifikowanych, które zostały poniesione przed złożeniem wniosku, zostały poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowe ich wydatkowanie.	Tak
17.	Oświadczam, iż złożony projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.	Tak
18.	Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 885 ze zm.), w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769).	Tak
19.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 ze zm.).	Tak
20.	Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.	Tak
21.	Oświadczam, że wyrażam zgodę aby wniosek o dofinansowanie mógł być odstepstwem innym podmiotom i ekspertom dokonującym oceny i ewaluacji oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.	Tak
22.	Wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2016r., poz. 1030), a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak
23.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 922). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w systemie LSI2014+ jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 a dane w systemie LSI2014+ są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.	Tak
24.	Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w systemie LSI2014+ jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 a dane w systemie LSI2014+ są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przez mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby, oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.	Tak
25.	Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące poziomu pomocy publicznej oraz, że w związku z dofinansowaniem realizacji niniejszego projektu nie zostaną przekroczone maksymalne poziomy intensywności pomocy publicznej.	Tak

Lp.	Treść oświadczenia	Występuje
26.	Oświadczam, że występuje gotowość legislacyjna wszystkich aktów prawnych niezbędnych do osiągnięcia funkcjonalności planowanych w ramach projektu.	Tak
27.	Oświadczam, że projekt nie jest obciążony ryzykiem powielenia digitalizacji zasobów, które zostały już udostępnione w postaci cyfrowej oraz że nie dotyczy digitalizacji zasobów, w odniesieniu do których nie zostały uregulowane prawa autorskie.	Tak
28.	Oświadczam, że dokonano wyboru partnera/partnerów zgodnie z art. 33 lub 34 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217) (nie dotyczy projektów realizowanych bez partnera/ów).	Nie dotyczy

IX. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Występuje
1.	Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie oceny oddziaływania na środowisko.	Tak
2.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć infrastrukturalnych, w tym także objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy OOS).	Nie
3.	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć infrastrukturalnych, w tym także objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy OOS).	Nie
4.	Oświadczenie o nie załączaniu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.	Tak
5.	Dokumentacja w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:	Nie dotyczy
6.	- wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (w tym potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania),	Nie dotyczy
7.	- opinia właściwego organu administracji (regionalnego dyrektora ochrony środowiska, tj. RDOŚ) oraz opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana),	Nie dotyczy
8.	- postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie nie stwierdzające potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,	Nie dotyczy
9.	- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko),	Nie dotyczy
10.	- potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko),	Nie dotyczy
11.	- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jeśli została wydana.	Nie dotyczy
12.	Decyzja o warunkach zabudowy/Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Nie dotyczy
13.	Zgłoszenie/decyzja o pozwoleniu na budowę.	Nie dotyczy
14.	Pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia.	Nie
15.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.	Tak
16.	Wyciąg z projektu budowlanego/wyciąg z dokumentacji wymaganej do zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.	Nie dotyczy
17.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.	Nie
18.	Umowa lub porozumienie o partnerstwie (jeśli dotyczy).	Nie dotyczy
19.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – wraz z Uchwałą budżetową i/lub WPF lub innym dokumentem poświadczającym posiadanie zabezpieczonego wkładu własnego.	Tak
20.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające status płatnika podatku VAT.	Tak
21.	Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument określający status prawny Wnioskodawcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym.	Tak
22.	W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - kopia pełnomocnictwa.	Nie
23.	Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (trzy formularze). Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych – jeśli dotyczy.	Nie dotyczy
24.	Kserokopie protokołów odbioru projektów, które są komplementarne z projektem starającym się o dofinansowanie lub inny równoważny dokument (np. umowa o dofinansowanie projektu) jeżeli dotyczy – zbieżne z punktem 3.7 wniosku.	Nie dotyczy
25.	Studium wykonalności.	Tak
26.	Oświadczenie o ochronie informacji we wniosku o dofinansowanie.	Tak
27.	Oświadczenia Partnerów.	Nie dotyczy

X. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/a praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO wizyt monitorujących/kontroli w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji Projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć
-----------------	------------	------	------------------

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć
Beata Tarczyńska	Starosta Gnieźnieński	2016-11-30	
Maria Suplička	Etatowy Członek Zarządu	2016-11-30	
Aleksandra Piątkowska- Radom	Skarbnik	2016-11-30	